

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid 1 januari 2020

Kindercentrum de Ark

Inleiding

De Wet Kinderopvang stelt dat voor elk kindercentrum een beleid is vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel als mogelijk is gewaarborgd. In dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is dit uitgewerkt voor kinderdagverblijf de Ark en BSO de Ark. De pedagogisch beleidsmedewerker draagt er zorg voor dat er conform het beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld.

We hebben vastgelegd hoe we werken en welke preventieve maatregelen we nemen om gezondheids- en veiligheidsrisico's voor kinderen tijdens de opvang te minimaliseren. Tenminste jaarlijks en zo nodig tussentijds evalueren we dit beleid en stellen dit zo nodig bij.

In de dagelijkse zorg voor kinderen houden we ons aan de wettelijke eisen en richtlijnen t.a.v. veiligheid en gezondheid van het RIVM (Rijksinstituut Veiligheid en Milieu), het LCHV (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid), de Hygiënerichtlijn kinderopvang, de Richtlijn Binnen- en Buitenmilieu en de Informatie over ziektebeelden voor kinderopvang van de GGD.

Naast preventieve maatregelen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te verkleinen en kinderen leren om te gaan met de kleine risico's hebben we natuurlijk aandacht voor het stimuleren van een gezonde leefstijl voor kinderen. Bijvoorbeeld door het eten van fruit en groente en gezonde traktaties, water en thee drinken, maar ook voldoende beweging. We gebruiken de informatie en richtlijnen op de website www.gezondekinderopvang.nl. In paragraaf L hebben we onze belangrijkste uitgangspunten voor het stimuleren van een gezonde leefstijl van de kinderen samengevat.

Onze missie:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie op veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarvoor gebruiken zij al hun zintuigen en hun hele lijf. Het is voor de pedagogisch medewerkers onmogelijk, maar ook niet wenselijk om de kinderen constant in de gaten te houden. We vinden een bepaalde mate van vrijheid voor kinderen belangrijk, om op basis van vertrouwen en goede afspraken en in een veilige omgeving zelfstandig dingen te (leren) doen. Wij zijn ons bewust van een continu spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten en ontwikkelingsstimulering. Kinderen leren door vallen en opstaan. We streven naar een goede balans tussen een veilige én een uitdagende omgeving voor kinderen, waarin we grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om te leren gaan met de kleine risico's.

Visie op gezondheid

Er zijn tal van factoren die de gezondheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving die een goede gezondheid zoveel mogelijk waarborgt en stimuleert, gaat verder dan het voorkomen van kinderziektes. Als er op het kindercentrum geen zieke kinderen zijn, betekent dit niet automatisch dat kinderen niet aan risico's blootgesteld zijn. Verantwoord beleid op het gebied van gezondheid is nodig. Dit betekent een gezond binnenklimaat (risicomonitor 2016, QuickScan 2018), maar ook pedagogisch medewerkers die gezondheidsrisico's onderkennen en gezond gedrag bij kinderen bevorderen. O.a. door gezond voorbeeldgedrag en bewust hygiënisch handelen dat erop gericht is om ziekte te voorkomen. Het gedrag van kinderen, ouders en medewerkers staat centraal. Natuurlijk zorgen we voor schone ruimtes en (spel)materiaal. Op iedere groep hangt een schoonmaaklijst die als leidraad wordt gebruikt bij het poetsen iedere dag. Ons streven is een goede balans tussen enerzijds een hygiënische en gezonde omgeving en anderzijds de noodzaak voor kinderen om weerstand op te bouwen. Ook hiervoor geldt grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren te gaan met kleine risico's. Voldoende ruimte om de wereld te ontdekken. Buiten spelen, ook als het minder mooi weer is, vinden we van groot belang voor een goede gezondheid en weerstand van kinderen. Rennen en ravotten en de natuur ontdekken en leren respecteren. Dat kinderen nat en vies kunnen worden hoort erbij. We maken steeds meer gebruik van regenbroeken (wind en waterdicht), zodat alle kinderen buiten kunnen spelen, ook als het nat en vies is. En een goede persoonlijke hygiëne bij eet- en drinkmomenten en bij verschonen of naar toilet gaan. Dat willen we kinderen leren.

Doelstelling

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Inhoud

In dit beleid veiligheid en gezondheid van Kinderdagverblijf de Ark en BSO de Ark is uitgewerkt:

A: Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid

B: (bijna) ongevallenregistratie

C: Controle speeltoestellen

D: Bedrijfshulpverlening en kinder EHBO

E: BHV-plan en ontruimingsplan

F: Fysieke risico's die de opvang van kinderen bij ons met zich mee brengt

G: Grensoverschrijdend gedrag

H: Vierogenprincipe (alleen dagopvang 0 - 4-jarigen)

I: Vermoeden kindermishandeling

J: Werkafspraken

K: Achterwachting; uitwerking van de wijze waarop de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op onze locatie aanwezig is

L: Gezonde kinderopvang

M: Klachten

A. Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid

Aandacht voor veiligheid en gezondheid is een continu en cyclisch proces. In dit beleidsplan beschrijven we hoe wij als team ons beleid vaststellen, implementeren, evalueren en actualiseren. En hoe we betrokkenen inzicht geven en meenemen in dit proces.

Zie onderstaande stappen:

- ✓ We bespreken ons beleid veiligheid en gezondheid tenminste jaarlijks met het team. We nemen het actuele plan van aanpak met verbeteracties en maatregelen voor risico's met grote gevolgen door, we bespreken iedere vergadering de (bijna)- ongevallen registraties en deze wordt jaarlijks samengevat waarin alle ongevallen zijn meegenomen van dat jaar, we bespreken alle ruimtes waar kinderen kunnen komen en welke risico's extra aandacht vragen (dit wordt ook regelmatig tijdens een teamoverleg besproken en waarbij de medewerkers de 'nieuwe' risico's moeten doorgeven aan de pedagogisch beleidsmedewerker, we actualiseren het plan van aanpak om geconstateerde risico's verder te verkleinen;
- ✓ Nadat het beleid veiligheid en gezondheid besproken is met het team en zo nodig tussentijds, bespreekt de pedagogisch beleidsmedewerker het beleid veiligheid en gezondheid met de oudercommissie. De belangrijkste afspraken worden daarna gecommuniceerd met ouders en indien van toepassing scholen en andere zorg- en netwerkpartners.
- ✓ In de jaarplanning voor het teamoverleg is het thema veiligheid en gezondheid een vast agendapunt en bespreken we altijd een hieraan gerelateerd onderwerp. Bijvoorbeeld de hygienerichtlijn GGD, het hitteprotocol, veilig slapen, incidenten of (bijna) ongevallen, meldcode kindermishandeling, schoonmaaklijst/protocol.
- ✓ De pedagogisch beleidsmedewerker kan advies en ondersteuning vragen van de directeur bij het uitvoeren en implementeren van verbeteracties om risico's te verkleinen.
- ✓ De pedagogisch beleidsmedewerker houdt de oudercommissie op de hoogte over de belangrijkste risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid en overlegt zo nodig over verbeteracties.
- ✓ Ten behoeve van hygiënisch handelen hebben we een schoonmaaklijst die dagelijks wordt afgevinkt, registeren we dagelijks de koelkasttemperatuur. Registratieformulieren worden 1 jaar op de groep bewaard.

B: (Bijna) ongevallenregistratie

Om ongevallen te voorkomen is het belangrijk om te weten hoe en waar een (bijna) ongeval plaatsvindt. We hebben daarvoor een registratieformulier¹. Bij een (bijna) ongeval vult de betreffende medewerker dit formulier in en wordt dit in de groepsmap bewaard. (Bijna) ongevallen worden besproken in het teamoverleg. Iedere groep neemt van de betreffende maand alle ongevalformulieren mee en deze worden opgenomen in de notulen. Daarna gaan de ongevalformulieren bij de kindgegevens van het betreffende kind.

C: Controle buitenspeeltoestellen

De speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door directeur Mark van der Wal. Pedagogisch medewerkers doen dagelijks/wekelijks visuele controles op veiligheid en onderhoud van de speeltoestellen.

D: Bedrijfshulpverlening en kinder EHBO

Op onze locaties zijn/worden alle vaste pedagogisch medewerkers opgeleid tot BHV'er met kinder EHBO-certificaat en vind er jaarlijks bijscholing plaats. Degene die BHV hebben, gaan jaarlijks op bijscholing. Pedagogisch medewerkers die alleen kinder EHBO hebben, gaan sowieso tweejaarlijks op bijscholing, maar ons streven is om dit jaarlijks te doen. Gedurende de openingstijden van onze locatie is er altijd een leidster aanwezig met kinder EHBO. Ons streven is dat ook altijd een BHV'er aanwezig is vanaf 6:30 – 18.00. De BHV-certificaten en kinder EHBO worden in de personeelsdossiers gearhiveerd en staan in Portabase.

¹ |Zie (bijna) ongevalformulieren op alle groepen

E: BHV-plan en ontruimingsplan

Onze locatie heeft een abonnement afgesloten met BD Service. Jaarlijks wordt op verzoek van directeur Mark van der Wal de blusmaterialen gecontroleerd en bijgehouden in het logboek. Het BHV-plan ligt op een vaste en voor alle medewerkers bekende en toegankelijke plaats op onze locatie: bij de BMI in het halletje op de planken. Op onze locatie is ons streven om gemiddeld vier keer per jaar een ontruimingsoefening te laten plaatsvinden, twee keer gepland en twee keer ongepland. Van de ontruiming wordt een verslag gemaakt en geëvalueerd tijdens het volgende werkoverleg.

F: Beschrijving fysieke risico's die opvang van kinderen bij ons met zich mee brengt

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid van kinderen zijn onder te verdelen in de categorieën: Vallen, Verstikking, Vergiftiging, Verbranding, Vermissing en Overig. Minstens ieder jaar wordt dit beleid op de agenda gezet om het samen vanuit het team en de oudercommissie, actueel te houden. Daarnaast wordt er ongeveer één keer in de maand/twee maanden gevraagd tijdens het werkoverleg naar risico's die van toepassing zijn. Deze worden dan meegenomen in het beleid veiligheid. Tevens ligt dit beleid op alle groepen zodat deze altijd inzichtelijk is, voor vrijwilligers, stagiaires, beroepskrachten, en gecheckt kan worden op zijn volledigheid en actualiteit. Voor ouders is het beleid inzichtelijk in de hal, in de oudermap. In het overzicht hieronder hebben wij de grote risico's benoemd waar we het komende jaar (2019/2020) extra aandacht voor hebben:

Veiligheidsrisico met grote gevolgen	Beleid/protocol/afspraken	Extra maatregel of actie	Wanneer	Actie indien dit toch voorkomt
Waterkokers op de groep	Waterkokers staan achter op het aanrecht, zodat kinderen er niet bij kunnen. Het hete water wordt na gebruik direct weggegooid. Ongevallenregistraties/werkafspraken	Met hete drank wordt niet rondgelopen, maar wordt afgekoeld gedronken. Er worden geen warme dranken gedronken tussen de kinderen. Geen koffieglazen/theeglazen op de groep	December 2019 is het besproken tijdens teamoverleg, dit blijft het hele jaar 2020 een aandachtspunt. Maatregelen worden aangescherpt wanneer nodig.	De BHV'er met Kinder EHBO behandelt het kind. Daarnaast wordt er contact opgenomen met de huisarts/huisartsenpost en/of 112 als de situatie dat vraagt. Ook worden ouders en directeur op de hoogte gebracht. De overige pm'ers vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident. Directeur gaat zich verdiepen in waterkokers waar de temperatuur van kan worden ingesteld.

<p>Toiletgang TienerBSO: De kinderen gaan naar de toilet bij de BSO van 4-13 jaar</p> <p>De giraffen gaan naar de toilet bij de toiletten bij babygroep de rupsjes en kunnen daarbij zich bezeren tegen de muur, meubilair en deur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk afspraken maken met de kinderen van de tiener BSO over het naar de wc gaan bij BSO de tiggers • Duidelijke werkafsprak en afstemmen met de tieners. Bijv.: er mag niet gerend worden in de gang. Tieners zelf werkafsprak en laten opstellen • de pedagogisch medewerker van BSO de tiggers controleert regelmatig het haakje • het kind van de tienerbso geeft door aan de pedagogisch medewerker van BSO de tiggers dat hij/zij naar toilet is • De deur van de toilet nooit op slot doen <p>Er gaat altijd een leidster met een peuter van de giraffen naar toilet. Mocht pm'er alleen staan dan worden alle kinderen meegenomen. Na een tafelmoment zijn er vaste verschonings/plasmomenten.</p> <p>Mocht een kind</p>	<p>Pm'er loopt zo nodig mee naar toilet.</p> <p>Pm'er kan hulp inschakelen van leidster rupsjes of van kantoor</p> <p>Meer potjes op de groep, zodat kind daar eventueel kan plassen, als het niet mogelijk is om naar de toilet te lopen.</p>	<p>December 2019 is het besproken tijdens teamoverleg, er wordt geëvalueerd hoe dit verloopt en zo nodig werkafspraken aangescherpt. Dit punt zal in juli en december geëvalueerd worden tijdens werkoverleg.</p>	<p>De BHV'er met kinder EHBO handelt zo nodig. Daarnaast wordt er contact opgenomen met huisarts/ huisartsenpost en/of 112 als de situatie dat vraagt. Ook worden ouders en directeur direct op de hoogte gebracht. De overige pm'er vangt de andere kinderen op en houden hen weg van het incident.</p>
---	--	--	---	--

<p>De kinderen van giraffen gaan slapen in een aparte slaapkamer in de gang bij de pinguïns. Hierdoor moeten zij een stukje lopen, waarbij zij zich kunnen bezeren aan (klap)deuren, meubilair ed.</p>	<p>De pm'er neemt alle kinderen tegelijkertijd mee naar de slaapkamer. Kinderen lopen twee aan twee mee.</p> <p>Ongevalregistratie/ werkafspraken</p>	<p>Eventueel kijken of er plek is in de slaapkamer op de eigen groep, waar de baby's liggen van de vlindergroep.</p> <p>Extra maatregel die genomen dient te worden is een vingersaf e bij de toiletdeur.</p>	<p>Maart 2019 en december 2019 tijdens teamoverleg geëvalueerd.</p> <p>In april 2020 zal dit punt nogmaals geëvalueerd worden.</p>	<p>De BHV'ers handelen volgens de richtlijnen van het BHV plan en daarnaast wordt er contact opgenomen met de huisartsenpost en/of 112 als de situatie dat vraagt. Ook worden ouders en directeur direct op de hoogte gebracht. De overige pm'er vangen de andere kinderen op en houden hen weg bij het incident.</p>
<p>Brandveiligheid Kennis van de ontsnapping route en afspraken bij ontruiming is niet optimaal bij hele team</p>	<p>BHV/ ontruimingsplan</p>	<p>Met regelmaat een oefening inplannen</p> <p>BHV'er op daglijsten met kleur aangeven, zodat duidelijk is weer die dag de bhv; er is.</p>	<p>Hele jaar door. In elk kwartaal 1 oefening inplannen. Overige leidsters die geen BHV hebben op BHV scholing sturen. BHV overleg plannen waarin alle taken worden besproken en uitgedeeld aan alle medewerkers.</p>	<p>De BHV'ers handelen volgens de richtlijnen van het BHV plan en daarnaast wordt er contact opgenomen met de huisartsenpost en/of 112 als de situatie dat vraagt. Ook worden ouders en directeur direct op de hoogte gebracht. De overige pm'er vangen de andere kinderen op en houden hen weg bij het incident.</p>
<p>Klapdeuren in centrale hal</p> <p>Kinderen kunnen de vingers krijgen tussen de klapdeuren</p>	<p>Van de twee klapdeuren die zich naast elkaar bevinden, kan er één klapdeur vast gezet worden.</p> <p>Ongevalregistratie/ werkafspraken</p>	<p>Zo nodig moet er nog een tweede haakje op de deur zodat de deuren dicht kunnen als ze in de centrale hal aan het spelen zijn.</p> <p>Daarnaast kunnen er nog vingersafes op.</p>	<p>April 2019</p>	<p>De BHV'er met kinder EHBO behandelt het kind. Daarnaast wordt er contact opgenomen met de huisarts/ huisartsenpost en/of 112 als de situatie dat vraagt. Ook worden ouders en de directeur op de hoogte gebracht. De overige pm'er vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident.</p>

<p>Vervoer van en naar BSO + met peuter</p> <p>Kinderen worden vervoerd in auto's of in de bakfiets met elektrische trapondersteuning</p>	<p>Protocol vervoer/ werkafspraken/ protocol uitstapjes</p>	<p>Ouders toestemming laten geven dat ze in de auto mee mogen of in de bakfiets met elektrische trapondersteuning</p>	<p>Heel 2020</p>	<p>De leidster met kinder EHBO behandelt het kind en schakelt, indien nodig, de huisarts/ huisartsenpost/112 in. De ouders en directie worden ook meteen op de hoogte gebracht. Leidster neemt contact op met dagopvang voor eventuele hulp.</p>
<p>Buitenspeelruimte (grote)</p>	<p>Extra toezicht houden bij de stenen blokken, die nu op het plein staan. (omdat het hek verwijderd is)</p>	<p>Alle pm'ers informeren over het extra toezicht bij de blokken</p>	<p>2 juni 2020 tijdens werkoverleg</p>	<p>De blokken verwijderen</p>
<p>Buitenspeelruimte Baby</p>	<p>Extra toezicht houden op het plein boven en plein beneden (er ligt nu doek+kunstgras op het trapje) en kinderen begeleiden</p>	<p>Alle pm'ers van de babygroepen informeren over toezicht en het begeleiden van kinderen van ene plein naar andere plein.</p>	<p>2 juni 2020</p>	<p>Kinderen leren naar beneden te gaan</p>

<p>Kind wordt vermist tijdens de opvang</p>	<p>Protocol vermissing/ werkafspraken</p>	<p>Het stappenplan wat je moet doen bij vermissing op alle groepen op een zichtbare plek neerhangen en eventueel protocol bespreken tijdens teamoverleg</p>	<p>Maart 2019 besproken en dit zal in april 2020 weer besproken worden tijdens werkoverleg</p> <p>(april is werkoverleg vervallen, wordt meegenomen met werkoverleg 6 juli)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De pm'er meld bij naaste collega de vermissing en draagt de zorg voor andere kinderen over aan de collega. • Pm'er blijft kalm en denkt na, bijv wanneer heb je het kind voor het laatste gezien • Alle stamgroepen, gangen, slaapkamers worden gecheckt en de naam van het kind wordt geroepen. • Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken + schakel leidinggevende/ directie inà neemt contact op met ouders. • Pm'er gaat verder buiten zoeken, neemt zo ver mogelijk foto mee en telefoon • Zoek eerst op plaatsen het kind gevaar op kan lopen (verkeerwegen, parkeerplaats), informeer bij voorbijgangers of ze kind gezien hebben • Na 1 uur zoeken bel je de politie: 0900-8844
--	---	---	---	--

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen op onze locatie zijn onder te verdelen in de categorieën: ziektekiemen, binnenmilieu en buitenmilieu:

Gezondheidsrisico met grote gevolgen	Beleid/protocol/afspraken	Extra maatregel of actie	Wanneer	Actie indien dit toch voorkomt
Inrichting	Huisvesting/inrichting	Op KDV worden ruimtes opnieuw bekeken ivm temperatuur groepsruimte rupsjes en slaapkamers rupsjes en giraffen	Inventarisatie in zomermaanden en wintermaanden	Hitte protocol wordt gevolgd.
Gezonde voeding	Pedagogisch beleidsplan/werkafspraken	Ouders informeren over gezonde traktaties en het opstellen van een voedingsbeleid.	Februari en Juni 2020	Traktaties die niet in ons beleid passen worden mee gegeven aan de ouders van de kinderen zodat zij zelf kunnen bepalen of ze het hun kind geven.
Overdracht van ziektekiemen door bijten of krabben dier	Protocol dieren	Protocol dieren, werkafspraken rondom de dieren naleven	Mei 2020	De BHV'er met kinder E HBO handelt volgens protocol. Daarnaast wordt er contact opgenomen met de huisartsenpost en/of 112 als de situatie dat vraagt. Ook worden ouders en de directeur direct op de hoogte gebracht. De overige pm'er vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident.

Overdracht van ziektekiemen door contact dieren	Protocol dieren	Protocol dieren/ werkafspraken rondom de dieren naleven	Januari 2020 is Protocol dieren besproken en met hele team afspraken gemaakt hoe om te gaan met dieren op bijvoorbeeld een kinderboerderij	De BHV'ers handelen volgens de richtlijnen van het BHV plan en daarnaast wordt er contact opgenomen met de huisartsenpost en/of 112 als de situatie dat vraagt. Ook worden ouders en directeur direct op de hoogte gebracht. De overige pm'er vangen de andere kinderen op en houden hen weg bij het incident.
--	-----------------	--	--	--

G: Grensoverschrijdend gedrag

Wij hebben, in het kader van sociaal-emotionele veiligheid, aandacht voor grensoverschrijdend gedrag. We denken dan aan:

- ✓ het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag door volwassenen in hun contact met kinderen, bij pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, onderhoudspersoneel en overige aanwezige volwassenen
- ✓ het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

In het kader van preventie van grensoverschrijdend gedrag streven we ernaar om gedrag van kinderen, gedrag van medewerkers en ons pedagogisch handelen op een open en eerlijke manier en zonder te oordelen met elkaar, met kinderen en met hun ouders te bespreken in een veilige omgeving (open aanspreekcultuur). Dit is van belang om opvallende zaken te kunnen en durven signaleren. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld aan kinderen. Door nabijheid maar ook gepaste afstand, ruimte en tijd. Door persoonlijke aandacht en gelegenheid te bieden voor gesprek, door rust en vertrouwen te bieden maar ook vertrouwen te tonen in de ander. En door duidelijke afspraken te maken wat je met gekregen informatie gaat doen.

In ons teamoverleg maken we ruimte voor het stellen van vragen aan elkaar over gedrag van kinderen of van onszelf en over ons pedagogisch handelen. Wat valt je op? Waarom doe je iets op een bepaalde manier? Kan het ook anders? We willen leren van elkaar. Dit wordt tijdens het groepsoverleg besproken. Tijdens elke teamvergadering is er 15 minuten groepsoverleg² ingepland. In 2020 willen we dit ook een aantal meer met z'n allen gaan bespreken en zal dit aandacht krijgen. Sinds 2019 hebben wij een aandachtsfunctionaris kindermishandeling in ons team, zij is hiervoor geschoold.

Gedrag en professioneel handelen is onderdeel van scholing en deskundigheidsbevordering. Met ouders bespreken we het belang van aanspreeknormen en hoe wij met elkaar en met kinderen op willen gaan. Dat kan tijdens een rondleiding of intake, maar bijvoorbeeld ook tijdens het 10 minutengesprek over hun kind. Of als thema voor een ouderavond.

In het pedagogisch beleidsplan³ staat een stuk beschreven hoe wij richting bieden voor seksuele opvoeding en hoe we met elkaar als team, met de kinderen en met hun ouders aandacht hebben voor de lichamelijke en seksuele ontwikkeling van kinderen.

Om objectief te kunnen bepalen hoe je seksueel gedrag van kinderen kunt begeleiden stellen we ons altijd de volgende vragen:

- ✓ Past het gedrag binnen de seksuele ontwikkeling en de leeftijd van het kind?
- ✓ Schaadt het gedrag een kind of de groep in zijn geheel? (is er sprake van dwang of gevaar)?
- ✓ Is het gedrag veilig en verantwoord voor de (lichamelijke en geestelijk) gezondheid?
- ✓ Is er 'meer' aan de hand (heeft het kind onderliggende problemen)?

Seksuele ontwikkeling hoort erbij, we willen kinderen en hun ouders ondersteunen en leren om met deze gevoelens om te gaan: seksuele opvoeding. Spelregels voor kinderen zijn:

- ✓ We doen elkaar geen pijn
- ✓ We dwingen elkaar nooit tot iets wat je niet wilt: baas over eigen lijf
- ✓ We doen niet stiekem, iedereen moet kunnen zien wat we doen
- ✓ We maken elkaar niet bang

² Groepsoverleg tijdens werkoverleg betekent 15 minuten per groep punten bespreken met leidsters van betreffende groep (Dit kan zijn: opvallende dingen, kindbespreking, werkwijze, communicatie)

³ Zie pedagogisch beleidsplan, ligt ter inzage op alle groepen

Pedagogisch medewerker houden goed in de gaten dat het leeftijdsverschil niet te groot is (2 a 3 jaar is te veel) omdat er al snel een machtsverschil kan ontstaan, waardoor het jongere kind kan instemmen met iets wat het toch liever niet wil.

We zorgen ervoor dat we altijd zicht houden op en contact houden met elkaar en met de kinderen. Dat betekent dat je soms ruimtes tijdelijk sluit en kinderen daar laat spelen waar medewerkers (in de buurt) zijn. Maar ook dat je de telefoon meeneemt als je met kinderen op pad gaat. Of een babyfoon als je in een andere ruimte bent (alleen dagopvang 0-4 jaar). Zicht houden op is voor ons niet hetzelfde als toezicht houden en controle. Vanuit vertrouwen in kinderen werken we aan het vergroten van zelfstandigheid als kinderen ouder worden en zich ontwikkelen.

En natuurlijk hebben we werkafspraken die we met alle kinderen bespreken en ook aan de ouders laten weten. Om de fysieke en sociaal-emotionele veiligheid van kinderen te versterken. Maar ook om de sociale ontwikkeling en het besef van waarden en normen te stimuleren. De werkafspraken vormen het belangrijkste instrument om kinderen om te leren gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen. Zie verder paragraaf J.

H. Vierogenprincipe (alleen dagopvang 0-4 jarigen)

Op onze dagopvang is het vierogen principe van toepassing. Dit betekent dat er altijd een 2^{de} volwassene mee kan kijken of luisteren als een pedagogisch medewerker alleen is met kinderen. Voor onze locatie hebben we dit als volgt geregeld:

In 2012 heeft de Commissie Gunning een advies uitgebracht om seksueel misbruik met kinderen te voorkomen binnen de kinderopvang. Organisaties van kinderopvang moeten vanaf 2013 aantonen dat ze preventief maatregelen hebben genomen om misbruik van kinderen te voorkomen. Ondanks al onze inspanningen realiseren wij dat wij nooit een 100% veiligheidsgarantie af kunnen leveren. De ouders van ons kindercentrum, zowel dagopvang als buitenschoolse opvang, vragen wij dan ook om ogen en oren open te houden en bij 'niet pluis' gevoelens dit aan te geven aan de leidinggevende. Dit zorgt voor een open communicatie tussen ouders en KDV en BSO de Ark.

De volgende maatregelen zijn genomen:

- Nieuwe medewerkers/ stagiaires mogen pas werken, als wij hun VOG (verklaring omtrent gedrag) in bezit hebben
- Bij aannname van nieuwe mensen winnen we altijd een referentie in
- Collega's en leidinggevende kunnen op elk moment van de dag binnenkomen
- Aan het begin en eind van de dag lopen ouders ook voortdurend in en uit (momenteel vanwege de corona maatregelen niet)
- We proberen te vermijden dat een pedagogisch medewerker lang alleen is met een kind
- In het beleid is opgenomen hoe medewerkers met kinderen omgaan. Mocht een collega zich daar niet aan houden, dan spreken wij elkaar daarop aan
- Alle ouders hebben een deurcode, waardoor zij zonder bellen binnen kunnen lopen

I: Vermoeden kindermishandeling

Een heel belangrijk aspect in het kader van veilige kinderopvang is het signaleren van vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld, We werken met een meldcode⁴ die ons hierbij helpt. Daarin zijn vier routes uitgewerkt met stappenplan en toewijzing van verantwoordelijkheden. De 4^{de} route is gewijd aan de communicatie en informatievoorziening van alle betrokkenen en hoe maatschappelijke onrust kan worden voorkomen.

Route I: Signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;

Route II: Signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind

Route III: Signalen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling

Route IV: Route bij (dreigende) maatschappelijke onrust

⁴ Zie meldcode Kindermishandeling

Tijdens de intake vertellen we de ouders dat we een veilige plek willen zijn voor hun kind en dat we gedrag en signalen die er mogelijk op wijzen dat een kind zich niet veilig voelt altijd met ouders zullen bespreken. We benoemen de Meldcode Vermoeden Kindermishandeling waarmee we werken en we vragen ouders om het ons te melden als zij zorg hebben om de veiligheid van hun kind. Bijvoorbeeld omdat zij opvallend gedrag zien bij hun kind of bij andere kinderen of bij medewerkers in het contact met hun kind.

In mei 2017 en november 2019 hebben alle leidsters de scholing: Signaleren kindermishandeling en gebruik van de meldcode gevolgd door Reinland traint (via veilig thuis). Daarnaast hangt sinds op alle groepen de vijf stappen van de meldcode met afwegingskader, waarop de 5 stappen schematisch zijn weergegeven. Medewerkers bespreken gedrag, signaleren en vermoedens van kindermishandeling met hun directe collega, de aandacht functionaris, met ouders en met de directie. We bieden ouders en medewerkers ondersteuningsmogelijkheden van de aandacht functionaris. Ook de mogelijkheid van advies en ondersteuning vanuit Veilig Thuis zijn in de Meldcode opgenomen. Met de verplichting om ernstige signalen en vermoedens te melden bij Veilig Thuis. Bij signaleren van ontoelaatbaar gedrag van medewerkers in hun contact met kinderen (route II) consulteren we de vertrouwensinspecteur van het Ministerie van OCW voor.

J: Werkafspraken

We hebben werkafspraken opgesteld om kinderen te leren om te gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen voor veiligheid en gezondheid. Deze liggen op alle groepen. Indien nodig leggen we nieuwe accenten, waar mogelijk samen met kinderen en hun ouders. Als er een regel bij komt, kan er misschien ook een regel af. Zo houden we het overzicht.

We bespreken onze werkafspraken minimaal 1 x per jaar met alle medewerkers en met de oudercommissie en informatie ouders (intake, via Portabase). Uitgangspunt is dat werkafspraken overzichtelijk, positief en in concreet gedrag zijn geformuleerd. In voor kinderen begrijpelijke taal en eventueel met pictogrammen of foto's. Dit nodigt uit tot lezen, bespreken en jezelf eigen maken. Op de BSO betrekken we de kinderen actief bij het bespreken van de werkafspraken.

Halen en Brengen:

- We verwelkomen ouder en kind persoonlijk en vragen ouders/leerkracht school om een overdracht van bijzonderheden, gezondheid en welzijn van het kind
- We nemen samen met het kind duidelijk afscheid van de ouder/leerkracht (per situatie verschillend)
- Bij het ophalen vertellen we ouders, als het even kan samen met het kind, hoe de dag verlopen is en wat het kind gedaan heeft
- Bij binnenkomst checken de pedagogisch medewerkers of de klapdeuren/tussendeur/deur naar buitenruimte baby's en hal en naar de voordeur goed gesloten zijn
- Kinderen die nog moeten ontbijten bij binnenkomst, gaan aan tafel ontbijten
- Kinderen gaan van tafel als ze hun ontbijt op hebben of genoeg hebben gegeten en lopen niet met hun ontbijt in de hand van tafel af
- De kinderen die niet aanwezig zijn, maar wel komen volgens de aanwezigheidslijst worden na 9:00 opgebeld door de pedagogisch medewerkers

Vanwege de coronamaatregelen worden de kinderen momenteel niet naar de groep gebracht door de ouders (zie protocol maatregelen Corona)

Entree en Hal

- Bij regenachtig weer; natte plekken op de vloer droog maken om uitglijden te voorkomen en bord plaatsen van uitglijden en droogloopmatten gebruiken
- Wat je ziet liggen, ruim je op (bijvoorbeeld zwerfafval in de gang wat binnengewaaid is)
- Wie met een groep in de ruimte gespeeld heeft zorgt dat deze weer school en opgeruimd achtergelaten wordt. Het speelgoed van bijvoorbeeld thematafel wordt teruggezet waar het stond.
- Deuren staan op een haakje, zodat kinderen niet overal naar binnen kunnen lopen
- We hangen onze jassen en tassen aan de kapstok of leggen het in bakken
- Ouders worden verzocht om buggy's op een vaste plek neer te zetten in de centrale hal
- Maxicosy worden op een vaste plek gezet in de hal bij de babygroep
- We houden de buitendeur gesloten
- In de hal is er ruimte om beweegspelletjes te doen
- Er wordt een schoonmaaklijst bijgehouden

Groepsruimten

- We ruimen speelgoed op na gebruik op de afgesproken vaste plekken
- Als we kinderen verschonen op de commode doen we dit met volledige individuele aandacht en zijn we extra alert op omrollen of onverwachte bewegingen en vallen van de kinderen
- Medewerkers bergen schoonmaakmiddelen buiten zicht en bereik van kinderen op;
- Rennen doen we buiten
- Het opruimen van speelgoed doen we op vaste tijden
- Het speelgoed heeft een vaste plek
- Als we kinderen verschonen op het aankleedkussen houden we continu contact met het kind. We lopen nooit weg en draaien niet weg om iemand aan te kunnen kijken.
- Trap van de commode altijd na gebruik dicht schuiven
- Tassen van pedagogisch medewerkers worden op een veilige plaats opgeborgen.
- Eventuele aanstekers liggen in de kluis van de pedagogisch medewerker
- We leren de kinderen om niet aan de spullen van de ouders en/of pedagogisch medewerkers te komen
- Kapot speelgoed wordt meteen weggegooid
- We gebruiken de box alleen voor kinderen die niet kunnen staan.
- We controleren steeds of de boxen goed zijn gesloten
- Beweeglijke kinderen in een (triptrap) stoel naast de pedagogisch medewerker plaatsen, we gebruiken zo nodig een tuigje om het kind veilig te laten zitten.
- Thee en koffie staan niet onbeheerd op tafel, maar zo ver mogelijk op het aanrecht (blijf in de buurt)
- Geen warme dranken nuttigen met een kind op schoot
- Als het te donker is in de groep, worden de lampen aangezet.
- Kleine voorwerpen die kinderen in de mond kunnen stoppen zijn niet aanwezig in het bereik van de kinderen zonder toezicht. Als er met kleine voorwerpen wordt gewerkt altijd in aanwezigheid van een pedagogisch medewerker
- Pedagogisch medewerkers werken volgens schoonmaaklijsten⁵ om de hygiëne optimaal te houden
- Als je moet niezen of hoesten meteen daarna handen wassen of we niezen in de eelboog.
- Elke groepsruimte heeft een EHBO doos

⁵ Vaste schoonmaaklijsten per groep

Keuken/sanitair

- Kinderen niet in de ruimte van de keuken laten spelen op de groep
- Bij de babygroep zorgen dat het hekje altijd dicht is naar de keuken toe
- Kinderen komen niet zonder toezicht in de keuken bij de rupsjes
- Bij de pinguins, bso en giraffen is de keuken open, dan geldt de afspraak dat er niet gespeeld wordt in de keuken
- De kinderen en pedagogisch medewerkers wassen hun handen na het gebruik van het potje
- Schoonmaakmiddelen staan boven op hoge planken of in een kast waarbij een haakje bevestigd is, zodat kinderen hier niet bij kunnen.
- Na het bezoek van het toilet, deze weer netjes achterlaten
- Na het bezoek van het toilet altijd de handen wassen met water en zeep en goed afdrogen.
- Er wordt geen speelgoed meegenomen naar de toiletten
- Alle kinderen wassen de handen nadat ze naar het toilet zijn gegaan
- Als kinderen willen drinken, pakken zij een beker water uit de kraan van de keuken

Algemene werkafspraken voor de (pedagogisch) medewerkers

- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen;
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandige of andere privacy gevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- Alle vaste medewerkers zijn er alert op dat het gebouw aan alle veiligheidseisen voldoet: geen kapotte lampen, geen loshangende snoeren etc.
- Mankementen worden onmiddellijk doorgegeven aan de directeur. Afhankelijk van het soort mankement en of hierbij de veiligheid van kinderen en/of medewerksters gevaar loopt, bepaalt de directeur de mate van spoed. Vervolgens geeft de directeur of de pedagogisch medewerker op de juiste manier het mankement door aan de klusman.
- Kapotte spullen worden direct weggegooid.
- Speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op mankementen.
- De pedagogisch medewerkers maken afspraken over hoe zij zich verdelen over de binnen- en buitenruimte
- Er liggen geen plastic zakken binnen handbereik van kinderen.
- Tijdens schoonmaken van tafels, vensterbanken en ander meubilair door de pedagogisch medewerkers in het bijzijn van kinderen, zorgen zij ervoor dat de schoonmaakspullen hoog staan.
- We zorgen er voor dat alle gevaarlijke spullen (messen, scharen etc.) hoog opgeborgen zijn.
- Waterkokers staan achter op het aanrecht, zodat kinderen er niet bij kunnen. Het hete water wordt na gebruik direct weggegooid.
- Ramen worden alleen door de medewerkers geopend en altijd op het haakje.
Op alle ramen zitten beugels waarbij de ramen tot een bepaalde hoogte wijdte open kunnen.
- Bij het toedienen van medicijnen wordt er volgens het protocol 'toedienen van medicijnen'⁶ gewerkt. Ouders moeten altijd van tevoren formulier medicijn gebruik invullen.
- Bij vergiftiging bel altijd 112
- De afvalbak moet goed sluiten, indien dit niet het geval is moet er een nieuwe goed afsluitbare afvalbak worden aangeschaft.
- Er wordt regelmatig gelucht door een raam open te zetten op de kiepstand. We zijn alert op tocht.
- Er wordt geen harde muziek of radio aangezet.
- Is het buiten koeler dan binnen dan regelmatig luchten. Zet deuren en/of ramen tegen elkaar open en creëer een kort moment van doortochten als de kinderen er even niet zijn.
- *Slaapruimten*
- Het protocol "Veilig slapen"⁷ wordt strikt opgevolgd. Stagiaires en nieuwe medewerksters wordt dit besproken door hun begeleidster.
- Uitgangspunt in ons beleid Veilig Slapen is dat kinderen altijd in de slaapkamer in een bedje worden gelegd.
- Op alle slaapkamers hangt een thermometer en wordt er gecontroleerd of de ruimte tussen de 15 en 24 graden. Dit wordt bijgehouden op een daarvoor bestemde lijst in de zomermaanden, maar vanaf 1 januari 2019 zal dit gedurende het hele jaar zijn.
- Is dit niet het geval dan worden er maatregelen genomen.
- 1 keer per week wordt het beddengoed gewassen.

⁶ Protocol toedienen van medicijnen ligt op iedere groep

⁷ Protocol veilig slapen ligt op iedere groep in de baby opvang

- Ieder kind slaapt in hetzelfde bedje.
- Kinderen mogen in overleg met de ouders een kleine knuffel en/of speen mee naar bed nemen.
- We zorgen ervoor dat er geen speelgoed op de grond ligt
- We controleren steeds of de bedjes goed zijn gesloten
- Als er geen kinderen in de bedjes liggen houden we ook de hekjes gesloten.
- Als medewerkers buiten de groepsruimte zijn zal er altijd een babyfoon zijn.
- Een wieg (kinderwagen) op de groep vervangt niet het bedje in de slaapkamer. Uitgangspunt in ons beleid Veilig Slapen is dat kinderen in de slaapkamer in een bedje te slapen worden gelegd.
- Een kind mag op de buik slapen als de ouders een toestemmingsverklaring⁸ 'op de buik slapen' hebben ondertekend
- Kinderen slapen in een slaapzak
- Bij kinderen die oorbellen/ketting dragen, worden de oorbellen uitgehaald. Ouders dienen toestemming te geven als kinderen met oorbellen/ketting in bed moeten worden gelegd

Buitenspeelruimte

- Voor het buiten spelen wordt er gecontroleerd of er geen ontlasting van dieren en vuil in de tuin ligt
- Bij warm zonnig weer, de kinderen frequent ingesmeerd en het smeren met zonnebrand, de kinderen een T-shirt laten dragen en de schaduw opzoeken.
- Bij koud weer wordt er rekening gehouden met de duur van het buitenspelen en worden de kinderen warm aangekleed.
- Er is altijd een plek gecreëerd voor druk spel en rustig spel.
- De PM'ers leren de kinderen dat zij niet op de omheining klimmen en leiden ze naar andere spelplekken waar zij wel veilig kunnen klimmen en klauteren.
- Kinderen worden niet buiten verschoond.
- Het zandbak zand wordt regelmatig door de medewerkers en/of de kinderen terug in de zandbak geveegd.
- Kinderen wordt geleerd hoe ze veilig kunnen klimmen en klauteren op het trapje bij de glijbaan en weer op een veilige manier naar beneden kunnen klimmen via het trapje
- Na de laatste speelronde ruimen de medewerkers samen met de kinderen het speelgoed op in de schuur
- Na ieder buitenspeelmoment wordt het zeil over de zandbak gespannen, tenzij anders afgesproken
- We leren kinderen dat in het zwembadje en zandbak niet gegeten en gedronken mag worden.
- Als kinderen in het badje gaan, geven we kinderen een luier of zwembroekje aan.
- Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig bij het badje (zie protocol badje⁹)
- Na het buiten spelen wassen we samen met de kinderen de handen.
- Kinderen worden regelmatig gecontroleerd op teken.
- Medewerksters mengen zich onder de kinderen en verspreiden zich in de tuin.
- Er worden regelmatig buiten activiteiten aangeboden.
- In verband met de kans op splinters moet goed opgelet worden waar de kinderen mee spelen.
- Van maart tot oktober zijn de medewerkers extra alert op teken nadat we buiten hebben gespeeld en worden de ouders erop gewezen hun kind thuis ook te controleren.
- Kinderen van de kinderopvang mogen niet op blote voeten spelen op de buitenspeelplaats
- Kinderen van de dagopvang mogen met blote voeten in de zandbak spelen
- Kinderen van de BSO mogen met bloten voeten in de zandbak spelen.
- Als er kinderen buitenspelen controleren we of de poort dicht en op het haakje is.
- Er is altijd tenminste één pedagogisch medewerker buiten met de kinderen. Je meldt het aan je collega als je even naar binnen wilt, zodat die zicht kan houden op de kinderen.
- De kinderen worden geteld als ze naar binnen en naar buiten gaan met de groep. Iedere groep neemt de tablet mee waarin de aanwezige kinderen staan en de telefoonnummers van de ouders. Ook hangt hier de sleutel aan de van de poort.

Naar de kinderboerderij

- Na het spelen of verzorgen van de dieren wassen we de handen
- Er wordt niet gerend of gegild bij de kinderen.
- De dieren worden niet zonder toestemming opgepakt of geaaid
- Het protocol dieren¹⁰ wordt opgevolgd
- Kinderen dragen een geel veiligheidshesje

⁸ Zie Buikslapverklaring, ligt op de babygroepen

⁹ Protocol badje ligt ter inzage op alle groepen

¹⁰ Protocol dieren ligt er inzage op alle groepen

Eetsituatie

- We leren de kinderen om rustig te eten en drinken aan tafel.
- In de zomerperiode kunnen we buiten picknicken waarbij kinderen op een kleedje zitten
- Kinderen worden gestimuleerd om uit een gewone beker te drinken
 - Bij het eten kiezen de kinderen zelf, zo nodig wordt er bijgestuurd.
 - Voordat we gaan eten, ruimt iedereen mee op
 - We ruimen samen de tafel af
 - We stimuleren de kinderen om gezonde voeding te eten, we hebben verschillende soorten fruit en groente. We geven de kinderen keuzes uit gezonde snack. We drinken water met fruit of groente.
 - We plaatsen kinderen die zich af kunnen zetten in een triptrap stoel naast de pedagogisch medewerker en zetten de stoel verder van de tafel. Zo nodig gebruiken we een speciaal tuigje om het kind veilig te kunnen laten zitten.
 - Kinderen eten de eerste boterham met wat hartigs erop
 - Het zoete broodbeleg varieert met periodes
 - Tot 8.00 uur mogen kinderen bij ons ontbijten
 - Kinderen eten 1 boterham met hartig beleg, daarna melk en eigen keuze

Pauseruimte

- We bergen onze tassen en privé spullen op achter gesloten deuren, daar waar kinderen niet komen; Hiervoor hebben we kluisjes.
- In de ruimtes waar kinderen niet mogen komen zijn er haakjes op de deur bevestigd
- De deur is op het haakje als er niemand binnen is
- We ruimen onze spullen in de vaatwasser op en laten het schoon achter
- Mocht de vaatwasser aanstaan, dan worden vieze plastic spullen in vaatwasser op eigen groep gezet of met de hand afgewassen

Waarden en normen

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- We houden rekening met elkaar en we zijn aardig voor elkaar. We leren de kinderen dat we elkaar niet schoppen, tegen elkaar schreeuwen of iemand pesten.

Zelfredzaamheid

- We ruimen samen op waar we mee gespeeld hebben en leggen dit op dezelfde plek terug. We helpen elkaar met het opruimen.
- Kinderen krijgen de ruimte om zoveel mogelijk zelf dingen op te lossen. De medewerkers helpen als dat nodig is door vragen te stellen en samen nadenken.
- Kinderen leren opkomen voor zichzelf. De medewerkers helpen als dat nodig is door samen te kijken wat het wil en hoe dat te bereiken.
- Kinderen gaan mee op onderzoek buiten het kinderdagverblijf: wandelen, boodschappen doen, uitstapje.
- Kinderen helpen bij dagelijkse taken

Privacy media

- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Foto's worden alleen gemaakt met de tablet/ iPad en het fototoestel van kindercentrum de Ark
- Ouders geven toestemming¹¹ voor het plaatsen van foto's op de site, facebook of nieuwsbrief
- De groepsmappen liggen in een afgesloten kast
- Kinderen van de giraffen die naar bed gaan bij de pinguïns hebben een pyjamabroek aan als ze over de gang lopen

Veiligheid

- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk en/ of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten;
- We houden zicht op alle kinderen. De medewerkers verdelen zich over de ruimte en de kinderen.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht het kindercentrum/speelplaats verlaten,
- Controleren of de kinderen geen koordjes aan hun capuchon/vest of jas hebben, anders vastmaken
- In de ruimtes waar kinderen niet mogen komen is er een haakje aan de deur bevestigd, behalve waar de tienerbo is. Kinderen 8+ wordt geleerd om niet in de voorraadkast te komen zonder toestemming van de pedagogisch medewerker
- Kinderen wachten binnen de poort, totdat hun ouders het plein op komen

Vermissing

- Het protocol vermissing¹² wordt strikt opgevolgd
- Het stappenplan wordt opgevolgd en komt zo nodig op een zichtbare plek op alle groepen te hangen
- Er staan verschillende situaties van vermissing in beschreven + hoe er gehandeld dient te worden
- Protocol wordt in 2019 besproken tijdens werkoverleg

Uitstapjes

- De ouders worden op de hoogte gebracht wanneer er een uitstapje is
- Met een uitstapje van meer dan 7 kinderen zijn er altijd twee pedagogisch medewerkers of één pedagogisch medewerker en een stagiaire mee.
- Het protocol "vervoerbeleid¹³" en 'uitstapjes¹⁴' wordt strikt opgevolgd bij uitstapjes.

K: Achterwachtregeling

Eén pedagogisch medewerker op locatie in afwijking van de BKR

Indien, bij gelegitimeerd afwijken van de BKR bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch medewerker op de locatie werkt met kinderen op de groep is er in geval van calamiteiten ter ondersteuning ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig. Dit kan bijv. een collega zijn die binnen pauze houdt of taakuren verricht. Maar ook het personeel van kantoor waarmee ondersteuning in geval van calamiteiten is afgesproken en afgestemd. Daarnaast is er een werkinstructie¹⁵ en achterwachtschema. Het achterwachtschema hangt/zit in de agenda van iedere groep.

Op kindercentrum de Ark kan tijdens de volgende uren afgeweken van het kind leidster-ratio per groep verdeeld:

Babygroep rupsjes:

Ma t/m vrijdag: 7.30-8.30/ 12.30-13.30/ 16.30-17.30

Babygroep vlinder:

Ma t/m vrijdag: 7.30-8.30 /12.30-13.30/ 16.30-17.30

¹¹ Toestemmingsformulier beeldmateriaal ligt ter inzage op kantoor

¹² Protocol vermissing ligt ter inzage op de groepen

¹³ Protocol vervoer ligt ter inzage op de groepen

¹⁴ Protocol uitstapjes ligt ter inzage op de groepen

¹⁵ Werkinstructie achterwacht inclusief achterwachtschema ligt ter inzage op de groepen

Peutergroep giraffen:

Ma t/m vrijdag: 8.00-9.00/ 12.30-13.30/ 16.30-17.30

Peutergroep pinguïns:

Ma t/m vrijdag: 8.00-9.00/ 12.30-13.30/ 16.30-17.30

Kindercentrum de Ark heeft ervoor gekozen om bij de brengmomenten af te wijken van het kind-leidsterratio, tussen de middag als de pauzes plaatsvinden van de pedagogisch medewerkers en aan het einde van de dag als er kinderen gehaald worden.

Op BSO de Ark kan tijdens de volgende uren afgeweken van het kind leidster-ratio per groep verdeeld:

BSO 4-13 jaar tijdens schoolweken

Tijdens de schoolweken wordt er niet afgeweken van het kind-leidster ratio. Ongeveer één keer in de drie weken zijn er op maandagochtend bij de voorschoolse 11 kinderen, waardoor die ochtend de TienerBSO open gaat. Dit betekent dat er twee pedagogisch medewerkers vanaf 7.30 op de voorschoolse staan (één op de bso van 4-13 jaar met ongeveer 7/8 kinderen, één op de tienerbso met 3 of 4 kinderen).

TienerBSO:

Tijdens de schoolweken wordt er niet afgeweken van het kind-leidster ratio. Een enkele keer komt het voor dat de BSO samenvoegt met de Pinguïns.

BSO 4-13 jaar en tienerbso tijdens vakanties

Tijdens de schoolvakanties kan er op de volgende tijden afgeweken worden:

Maandag t/m vrijdag tussen 7.30-8.30/ 12.30-13.30/ 16.30 -17.30

L: Gezonde voeding

We hebben op ons kindercentrum aandacht voor het stimuleren van een gezonde leefstijl van de aan ons toevertrouwde kinderen. Dit omdat we een gezonde lichamelijke ontwikkeling van kinderen willen stimuleren. We betrekken de ouders hier actief bij. Een gezonde leefstijl heeft volop aandacht in de media. Twee keer per jaar komt de wijkverpleegkundige langs van het consultatiebureau, zij geeft ons ook advies over voeding en geeft zonnig antwoorden op onze vragen als het om voeding gaat.

Bij kindercentrum de Ark (KDV en BSO) drinken de kinderen thee en water. We eten als tussendoortjes fruit of groente. Natuurlijk zijn wij veel buiten met de kinderen. Op ontdekking in onze eigen buitenruimte of het park of het bos. We organiseren sport- en spelactiviteiten waarin kinderen lekker kunnen rennen en klauteren.

M: Klachten**Voor ouders en medewerkers**

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Voor ouders en medewerkers hebben we inzichtelijk gemaakt wat ze kunnen doen wanneer ze een klacht hebben. Zie protocol klachten¹⁶.

¹⁶ Protocol klachten ligt ter inzage op alle groepen en staat ook in het beleidsplan van BSO