Beleidsplan
Veiligheid & Gezondheid

Kindercentrum de Ark
KDV + BSO (Palestrinastraat)

2025/2026

Inleiding

De Wet Kinderopvang stelt dat voor elk kindercentrum een beleid is vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel als mogelijk is gewaarborgd. In dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is dit uitgewerkt voor kinderdagverblijf de Ark en BSO de Ark. De pedagogisch beleidsmedewerker draagt er zorg voor dat er conform het beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld.

We hebben vastgelegd hoe we werken en welke preventieve maatregelen we nemen om gezondheids- en veiligheidsrisico's voor kinderen tijdens de opvang te minimaliseren. Tenminste jaarlijks en zo nodig tussentijds evalueren we dit beleid en stellen dit zo nodig bij.

In de dagelijkse zorg voor kinderen houden we ons aan de wettelijke eisen en richtlijnen t.a.v. veiligheid en gezondheid van het RIVM (Rijksinstituut Veiligheid en Milieu), het LCHV (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid), de Hygiënerichtlijn kinderopvang, de Richtlijn Binnen- en Buitenmilieu en de Informatie over ziektebeelden voor kinderopvang van de GGD. In 2025 zijn een aantal punten gewijzigd in de hygiënerichtlijn, deze zijn verwerkt in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Ook zijn er kleine aanpassingen geweest in de informatie over ziektebeelden begin 2025.

Naast preventieve maatregelen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te verkleinen en kinderen leren om te gaan met de kleine risico's hebben we natuurlijk aandacht voor het stimuleren van een gezonde leefstijl voor kinderen. Bijvoorbeeld door het eten van fruit en groente en gezonde traktaties, water en theedrinken, maar ook voldoende beweging. We gebruiken de informatie en richtlijnen op de website www.gezondekinderopvang.nl. In paragraaf L hebben we onze belangrijkste uitgangspunten voor het stimuleren van een gezonde leefstijl van de kinderen samengevat.

Onze missie

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie op veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarvoor gebruiken zij al hun zintuigen en hun hele lijf. Het is voor de pedagogisch medewerkers onmogelijk, maar ook niet wenselijk om de kinderen constant in de gaten te houden. We vinden een bepaalde mate van vrijheid voor kinderen belangrijk, om op basis van vertrouwen en goede afspraken en in een veilige omgeving zelfstandig dingen te (leren) doen. Wij zijn ons bewust van een continu spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten en ontwikkelingsstimulering. Kinderen leren door vallen en opstaan. We streven naar een goede balans tussen een veilige én een uitdagende omgeving voor kinderen, waarin we grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om te leren gaan met de kleine risico's.

Visie op gezondheid

Er zijn tal van factoren die de gezondheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving die een goede gezondheid zoveel mogelijk waarborgt en stimuleert, gaat verder dan het voorkomen van kinderziektes. Als er op het kindercentrum geen zieke kinderen zijn, betekent dit niet automatisch dat kinderen niet aan risico's blootgesteld zijn. Verantwoord beleid op het gebied van gezondheid is nodig. Dit betekent een gezond binnenklimaat, maar ook pedagogisch medewerkers die gezondheidsrisico's onderkennen en gezond gedrag bij kinderen bevorderen. O.a. door gezond voorbeeldgedrag en bewust hygiënisch handelen dat erop gericht is om ziekte te voorkomen. Het gedrag van kinderen, ouders en medewerkers staat centraal. Natuurlijk zorgen we voor schone ruimtes en (spel)materiaal. Op iedere groep hangt een schoonmaaklijst die als leidraad wordt gebruikt bij het poetsen iedere dag. Ons streven is een goede balans tussen enerzijds een hygiënische en gezonde omgeving en anderzijds de noodzaak voor kinderen om weerstand op te bouwen. Ook hiervoor geldt grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren te gaan met kleine risico's. Voldoende ruimte om de wereld te ontdekken. Buiten spelen, ook als het minder mooi weer is, vinden we van groot belang voor een goede gezondheid en weerstand van kinderen. Rennen en ravotten en de natuur ontdekken en leren respecteren. Dat kinderen nat en vies kunnen worden hoort erbij. We maken steeds meer gebruik van regenbroeken (wind en waterdicht), zodat alle kinderen buiten kunnen spelen, ook als het nat en vies is. En een goede persoonlijke hygiëne bij eet- en drinkmomenten en bij verschonen of naar toilet gaan. Dat willen we kinderen leren.

Doelstelling

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Inhoud

In dit beleid veiligheid en gezondheid van Kinderdagverblijf de Ark en BSO de Ark is uitgewerkt:

A: Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid
B: (bijna) ongevallenregistratie
C: Controle speeltoestellen
D: Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
E: BHV-plan en ontruimingsplan
F: Fysieke risico's die de opvang van kinderen bij ons met zich meebrengt
G: Grensoverschrijdend gedrag
H: Vier-ogenprincipe (alleen dagopvang 0 - 4-jarigen)
I: Vermoeden kindermishandeling
J: Werkafspraken
K: Achterwachtregeling; uitwerking van de wijze waarop de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op onze locatie aanwezig is
L: Gezonde kinderopvang
M: Klachten

A. Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid

Aandacht voor veiligheid en gezondheid is een continu en cyclisch proces.
In dit beleidsplan beschrijven we hoe wij als team ons beleid vaststellen, implementeren, evalueren en actualiseren. En hoe we betrokkenen inzicht geven en meenemen in dit proces. Zie onderstaande stappen:

- ✓ We bespreken ons beleid veiligheid en gezondheid tenminste jaarlijks met het team. We nemen het actuele plan van aanpak met verbeteracties en maatregelen voor risico's met grote gevolgen door, we bespreken iedere vergadering de (bijna)- ongevallen registraties en deze worden samengevat in de notulen waarin alle ongevallen zijn meegenomen van die afgelopen periode, we bespreken alle ruimtes waar kinderen kunnen komen en welke risico's extra aandacht vragen (dit wordt ook regelmatig tijdens een teamoverleg besproken en waarbij de medewerkers de 'nieuwe' risico's moeten doorgeven aan de pedagogisch beleidsmedewerker, we actualiseren het plan van aanpak om geconstateerde risico's verder te verkleinen;
- ✓ Nadat het beleid veiligheid en gezondheid besproken is met het team en zo nodig tussentijds, bespreekt de pedagogisch beleidsmedewerker het beleid veiligheid en gezondheid met de oudercommissie. De belangrijkste afspraken worden daarna gecommuniceerd met ouders en indien van toepassing scholen en andere zorg- en netwerkpartners. Het beleid Veiligheid en Gezondheid staat op onze website.
- ✓ In de jaarplanning voor het teamoverleg/groepsoverleg is het thema veiligheid en gezondheid een vast agendapunt en bespreken we altijd een hieraan gerelateerd onderwerp. Bijvoorbeeld de hygiënerichtlijn GGD, het hitteprotocol, veilig slapen, vermissing, incidenten of (bijna) ongevallen, meldcode kindermishandeling, schoonmaaklijst/protocol. Ook krijgen de pedagogisch medewerkers de protocollen en beleidsstukken via de mail (zowel via groepsmail als individuele mail) en worden deze geplaatst op het medewerkersportaal. Pedagogisch medewerkers wordt gevraagd om documenten te lezen (evt. ter voorbereiding op een werkoverleg, zodat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn voordat we met dit onderwerp aan de gang gaan.
- ✓ De pedagogisch beleidsmedewerker kan advies en ondersteuning vragen van de directeur bij het uitvoeren en implementeren van verbeteracties om risico's te verkleinen.
- ✓ De pedagogisch beleidsmedewerker houdt de oudercommissie op de hoogte over de belangrijkste risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid en overlegt zo nodig over verbeteracties.
- ✓ Ten behoeve van hygiënisch handelen hebben we een schoonmaaklijst die dagelijks wordt afgevinkt, registeren we dagelijks de koelkasttemperatuur. Registratieformulieren worden 1 jaar op de groep bewaard.

B: (Bijna) ongevallenregistratie

Om ongevallen te voorkomen is het belangrijk om te weten hoe en waar een (bijna) ongeval plaatsvindt. We hebben daarvoor een registratieformulier[1]. Bij een (bijna) ongeval vult de betreffende medewerker dit formulier in en wordt dit in de groepsmap bewaard. (Bijna) ongevallen worden besproken in het teamoverleg. Alle ongevalformulieren worden verzameld vlak voor een teamoverleg en daar wordt een samenvatting van gemaakt. De samenvatting wordt tijdens het teamoverleg besproken en opgenomen in de notulen. De samenvatting wordt apart meegestuurd bij de notulen van het gezamenlijke teamoverleg. Daarna gaan de ongeval formulieren bij de kind gegevens van het betreffende kind.

[1] |Zie (bijna) ongeval-formulieren op alle groepen

C: Controle buitenspeeltoestellen

De speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door directeur Mark van der Wal. Pedagogisch medewerkers doen dagelijks/wekelijks visuele controles op veiligheid en onderhoud van de speeltoestellen. Periodieke controles, bij voorkeur als onderdeel van de maandelijkse BHV-controle, worden afgetekend in het logboek van de BHV. Bijzonderheden worden gemeld bij algemeen directeur Christina van der Wal. Deze zet indien nodig onderhoudsacties uit en koppelt dit terug aan het team.

D: Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO

Op onze locaties zijn/worden alle pedagogisch medewerkers geschoold voor kinder-EHBO. Pedagogisch medewerkers die alleen kinder-EHBO hebben, gaan sowieso tweejaarlijks op bijscholing. Gedurende de openingstijden van onze locatie is er altijd een leidster aanwezig met kinder-EHBO. De kinder-EHBO certificaten worden in het personeelsdossier gearchiveerd en staan in Portabase. In maart 2025 en januari 2026 heeft er een herhaling van de EHBO plaatsgevonden voor de meeste medewerkers en een aantal medewerkers volgen individueel de herhaling gedurende het jaar. De volgende herhaling staat gepland op 3 februari 2027. Nieuwe pedagogisch medewerkers gaan individueel op herhaling of volgen de gehele cursus. In 2025 en 2026 is een groot gedeelte van het team op herhaling en/of scholing geweest voor de BHV.

E: BHV-plan en ontruimingsplan

Onze locatie heeft een abonnement afgesloten met BD Service. Jaarlijks wordt op verzoek van directeur Mark van der Wal de blusmaterialen gecontroleerd en bijgehouden in het logboek. Het BHV-plan ligt op een vaste en voor alle medewerkers bekende en toegankelijke plaats op onze locatie: bij de BMI in het halletje op de planken. Op onze locatie is ons streven om gemiddeld twee keer per jaar een ontruimingsoefening te laten plaatsvinden, één keer gepland en één keer ongepland. Van de ontruiming wordt een verslag gemaakt en geëvalueerd tijdens het volgende werkoverleg.

F: Beschrijving fysieke risico's die opvang van kinderen bij ons met zich meebrengt

In dit hoofdstuk beschrijven we belangrijke grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

F.1 Fysieke veiligheid
Onderstaande tabel geeft een overzicht van de grote risico's die wij op het gebied van fysieke veiligheid hebben gedefinieerd, inclusief bijbehorende maatregelen die wij hebben genomen.

Risico	**Maatregelen**	**Plan van aanpak**
Vallen		
Vallen door te struikelen of uit te glijden	• Kinderen lopen en spelen altijd onder begeleiding van een PM'er (zie punt J: werkafspraken) • Afval wordt direct verwijderd, zodat kinderen niet kunnen uitglijden (zie punt J: werkafspraken) • Losse onderdelen (snoeren, vloerbedekking zijn zoveel mogelijk weggewerkt of vastgezet (zie punt J: werkafspraken)	Ja

	• Bij speelgoed/materialen die elektriciteit nodig hebben, wordt er rekening mee gehouden dat kinderen zo min mogelijk last hebben van een losliggende snoer of kabel. • Looproutes worden altijd / zoveel mogelijk vrijgehouden • PM'ers zijn allemaal in het bezit van een EHBO diploma en groot gedeelte van het team ook BHV	
Vallen van hoogte	• Afspraak is gemaakt dat kinderen niet op meubels mogen klimmen (zie punt J: werkafspraken) • Kinderstoelen zijn voorzien van een kruisband, tuigje en/of stoelverkleiner • Meubels (bijv. aankleedtafel) zijn zoveel mogelijk tegen de muur geplaatst (behalve bij de rupsjes) • Er wordt gebruik gemaakt van een verschoonkussen (zie punt J: werkafspraken) • De trap van de verschoonruimte wordt alleen gebruikt onder toezicht van een volwassene (zie punt J: werkafspraken) • Er wordt alleen bij uitzondering gebruik gemaakt van de hangmaxicosy (zie punt J: werkafspraken) • Veilig slapen protocol wordt gevolgd bij beide babygroepen • Buitenterrein peuters kunnen kinderen vallen van de heuveltjes, PM'ers verdelen zich over het plein qua toezicht houden op de kinderen • PM'ers zijn allemaal in het bezit van een EHBO en groot gedeelte van het team ook BHV	Nee
Ernstige beknelling		
Vingers tussen de deur of een kind dat vastzit tussen de meubels	• Deuren hebben een veiligheidsstrip en de afspraak is gemaakt om de groepsdeuren altijd op een haakje te zetten of helemaal dicht doen (zie punt J: werkafspraken) • In de hal extra alert zijn op de klapdeuren (één klapdeur kan worden vastgezet) (zie punt J: werkafspraken) • PM'ers zijn allemaal in het bezit van een EHBO en groot gedeelte van het team ook BHV	Ja
Vastzitten tussen meubels, bijv. tijdens spelen of tussen de spijlen van de box of een bedje)	• Kinderen lopen en spelen altijd onder begeleiding van een PM'er (zie punt J: werkafspraken) • De boxen voldoen aan de wettelijk gestelde eisen. (Warenwetbesluit) • De bedjes voldoen aan de wettelijk gestelde eisen (Warenwetbesluit) • Kinderen tot 2 jaar liggen in slaapzak in bed (zie veilig slapen protocol)	Nee

Beknelling na omvallen meubels	• Meubels zijn zoveel mogelijk vastgezet aan de muur, zodat ze niet kunnen omvallen • Meubels die los staan: - Keukentjes op de groepen - Vakkenkasten die midden op de groep staan - winkeltje (mocht deze op een groep staan) - kasten waar bakjes van kinderen inzitten, staan los - autogarage (vlinders) - tufftray - thematafel - tipitent - krukjes • Afspraak is gemaakt dat kinderen niet op meubels mogen klimmen	Ja
Verstikking		
Verstikking in voedsel	• Voedsel voor kinderen die nog niet goed kunnen eten wordt in kleine stukjes gegeven door de PM'er. • Voedsel voor kinderen die nog niet goed kunnen eten zal voornamelijk bestaan uit zacht voedsel • De eetmomenten vinden altijd plaats onder toezicht van een PM'er • PM'ers zijn allemaal in het bezit van een EHBO diploma en groot gedeelte van het team ook BHV en kunnen adequaat reageren indien nodig	Nee
Wiegendood	• Vanaf 1 januari 2026 vernieuwde protocol Veilig slapen in werking • Baby's slapen alleen op de rug, tenzij een ouder daar specifieke toestemming + reden voor geeft • De PM'ers controleren regelmatig (via slaapcontroleschema vanaf nov 2025) of de baby's goed liggen te slapen • Tijdens eerste gezamenlijke groepsoverleg in 2026 en individuele groepsoverleg rupsjes en vlinders wordt dit protocol geëvalueerd.	Ja
Verstikking door koordjes, touwtjes, sieraden evt. die blijven hangen	• Speelgoed dat te klein is of koordjes die te lang zijn worden niet gebruikt. Eventueel worden koordjes korter gemaakt. • Speelgoed wordt na gebruik direct opgeruimd • Spelen vindt plaats onder toezicht van een PM'er • Er staan veiligheidsafspraken in het protocol Veilig slapen over touwtjes, koordjes, sieraden etc. • Magneettouwtjes (peuters) wordt alleen onder begeleiding mee gespeeld • Danslintjes (peuters) worden alleen tijdens een dansactiviteit gebruikt (onder begeleiding)	Nee

	• Kralen en pompoms liggen op de groep (afhankelijk van het thema ligt dit regelmatig in de themahoek). Pm'ers houden extra toezicht. (peuters)	
Vergiftiging		
Vergiftiging door eten uit een afvalbak	• Kinderen van de babygroepen kunnen niet bij de afvalbakken komen. • Peuters kunnen wel bij de afvalbakken komen, maar zijn opgenomen in de risico's • Er is toezicht op het gebruik van de afvalbak bij de peutergroepen + BSO • Er staat bij punt J: werkafspraken een kopje over afvalwerking, PM'ers zijn hierover geïnformeerd tijdens werkoverleg 8 september 2025.	Nee
Vergiftiging door schoonmaakmiddelen, medicijnen uit tas kind en/of PM'er, sigaretten etc.	• Schoonmaakmiddelen staan buiten bereik van kinderen (hoog opgeborgen of achter gesloten deuren) • Mocht kind medicatie meehebben, zoals bijv. een puffer, dan wordt deze tas hoog gehangen in de gang (zodat kinderen hier net zelf bij kunnen) • Mocht een PM'er medicatie meehebben, dan wordt deze in de tas of in het kluisje bewaard of hoog opgeborgen of achter gesloten deuren. • Iedere groep heeft een EHBO kit • PM'ers zijn allemaal in het bezit van een EHBO diploma en een groot gedeelte van het team ook BHV	Nee
Verbranding		
Verbranding door aanraking van hete radiator, heet water/thee of de eierkoker	• Alle radiatoren op de groepen zijn voorzien van een ombouw • De radiator in de centrale hal heeft geen ombouw, hier zijn alle PM'ers van op de hoogte en houden hier extra zicht op als zij gebruikmaken van de centrale hal • PM'ers plaatsen heet water /thee bij gebruik buiten het bereik van kinderen • De waterkoker/eierkoker bij de peuters en BSO staan zo ver mogelijk achter op het aanrecht als deze gebruikt wordt • Na gebruik wordt de waterkoker/eierkoker meteen geleegd en opgeruimd • Bij de rupsjes is de keuken afgeschermd middels een hekje • Bij de vlinders bevind zich geen keuken in de groep	Ja
Verbranding door hitte zon en buiten spelen (inclusief mogelijke zonnesteek)	• Pedagogisch medewerkers hanteren de UV-index van het KNMI. • Bij een UV-index van 3 of hoger worden kinderen ingesmeerd met factor 50. • Bij zon (vanaf UV-index 3) worden kinderen regelmatig ingesmeerd om verbranding te voorkomen	Nee

	• Als kinderen in de zon spelen, dragen zij altijd een t-shirt (waarbij de schouders gedekt zijn) en een hoedje/pet • Wij spelen tussen 12.00-15.00 niet buiten op zomerse dagen • Kinderen krijgen regelmatig drinken om uitdroging te voorkomen • Er worden activiteiten bedacht om kinderen af te koelen, bijv. spelen met de watertafel • Als de tuinslang wordt gebruikt, wordt er eerst op de grond gespoten + watertemperatuur gecheckt, voordat de kinderen hiermee in aanraking komen. • Alle afspraken omtrent hitte staan vermeldt in het hitteprotocol.	
Verdrinking		
Verdrinking bij gebruik van opblaaszwembad/schelp en/of watertafel	• Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een PM'er gebruik maken van een opblaaszwembad/schelp of watertafel • Het opblaaszwembad/schelp of watertafel wordt tot een dusdanige hoogte gevuld dat de kinderen altijd kunnen staan (ondiep water) • Pm'ers zijn op de hoogte van het protocol 'badje'	**Nee**
Overige risico's		
Het gebruik van mobiele airco's	• Bij warme temperaturen wordt gebruik gemaakt van mobiele airco's • De airco's worden altijd op de grond geplaatst • De airco's worden zo neergezet, dat kabels/snoeren zo min mogelijk overlast veroorzaken op de groep	Ja

F.2 Sociale veiligheid
Onderstaande tabel geeft een overzicht van de grote risico's die wij op het gebied van sociale veiligheid hebben gedefinieerd, inclusief de bijbehorende maatregelen die wij hebben genomen"

Risico	**Maatregelen**	**Plan van aanpak**
Grensoverschrijdend gedrag zoals een gewelds- of zedendelict, pesten etc.	• PM'ers (inclusief die regelmatig aanwezig is) zijn allemaal in het bezit van een VOG • Vierogen beleid, zoals babyfoon, deuren op een haakje, ramen etc. • Implementatie van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling • Er zijn drie aandacht functionarissen binnen de Ark (2 directe en 1 indirecte aandacht functionaris) • Regelmatig terugkerend onderwerp op de agenda van het werkoverleg	Nee
Kindermishandeling	• PM'ers (inclusief die regelmatig aanwezig is) zijn allemaal in het bezit van een VOG	Nee

	• Vierogen beleid, zoals babyfoon, deuren op een haakje, ramen etc. • Implementatie van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling • Er zijn drie aandacht functionarissen binnen de Ark (2 directe en 1 indirecte aandacht functionaris) • Regelmatig terugkerend onderwerp op de agenda van het werkoverleg	
Vermissing	• PM'ers begeleiden altijd de kinderen • Duidelijke afspraken met ouders over hoe kinderen worden gebracht en gehaald • Kinderen worden alleen aan andere mensen meegegeven op basis van duidelijke afspraken met ouders en toestemming via het formulier 'Ophalen door derden'. • PM'er zijn op de hoogte van het protocol 'Vermissing'	Nee

F3. Gezondheid

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de grote risico's die wij op het gebied van gezondheid hebben gedefinieerd, inclusief de bijbehorende maatregelen die wij hebben genomen:

Risico	**Maatregelen**	**Plan van aanpak**
Verspreiding via de lucht van ziektes zoals waterpokken, rode hond en de zesde ziekte	• Ruimtes worden regelmatig schoongemaakt en geventileerd • PM'ers zien toe op het regelmatig snuiten van de neus, wassen van handen en gebruik van schone tissues • Gebruik van ziektebeeldenprotocol van het RIVM.	Nee
Verspreiding via de handen van ziektes, zoals gastro enteritus, luchtweginfecties en het rotavirus	• Ruimtes en speelgoed worden regelmatig schoongemaakt • PM'ers zien toe op het wassen van handen voor het eten en na toiletgebruik en contact met viezigheid • Bij punt J: werkafspraken staat het kopje hygiëne en op iedere groep bevindt zich een schoonmaaklijst. PM'ers zijn op de hoogte van de werkafspraken bij punt J. • Nagels zijn kort en schoon van PM'er. Nagels zijn onbeschadigd en glad. Er mag gebruik worden gemaakt van nagellak. • Sieraden gaan zoveel mogelijk af bij risicohandelingen (bereiding van voedsel en verschonen). • Er wordt extra gelet op het handen wassen + dat het sieraad ook wordt schoongemaakt + afgedroogd • Eventueel maakt PM'er gebruik van handschoenen	Nee
Verspreiding via voedsel en water van ziektes zoals legionella	• Voedsel wordt regelmatig gecontroleerd op houdbaarheid en datum van opening product wordt op product geschreven met watervaste stift.	Nee

	• Alle gebruikte spullen voor eten en drinken worden dagelijks gewassen.	
Verspreiding via oppervlakken van ziektes zoals krentenbaard	• Ruimtes en speelgoed worden schoongemaakt • PM'ers zien toe op het wassen van handen voor het eten en na toiletgebruik en contact met viezigheid • PM'ers werken volgens schoonmaaklijst	Nee
Medische fouten	• Ouders zijn verplicht om het formulier 'toedienen van medicatie 'in te vullen en te ondertekenen • Medicatie wordt alleen gegeven als het in de originele verpakking zit • Het toedienen van medicijnen vind plaats op basis van vooraf bepaalde afspraken. • Als PM'er het medicijn heeft gegeven, wordt dit afgetekend op de aftekenlijst • PM'ers zijn allemaal in het bezit van een EHBO en groot gedeelte van het team ook BHV	Nee

Omgang met kleine risico's

Wij willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden, zodat ze de ruimte voelen en nemen om daadwerkelijk te ontdekken en te ontwikkelen. Het leren omgaan met risico's is hier een erg belangrijk onderdeel van. Een juiste balans tussen onaanvaardbare risico's zoals hierboven beschreven staan en beschermen en ontdekken is uiteindelijk waar het om draait. Een bult, schaafwond kan namelijk gebeuren en er zitten ook positieve kanten aan:

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet
- Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien om iets van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst. (bron: veiligheid.nl/risicovolspelen).

In onderstaande tabel zijn een aantal voorbeelden opgenomen van kleine risico's:

Kleine risico	**Voorbeelden**	**Hoe leren we kinderen hiermee omgaan?**
Kind loopt blauwe plek op of bezeert zich	Kinderen botsen op elkaar tijdens spel	• Afspraken met de kinderen over rennen binnen

		• Afspraken maken met oudere kinderen over voetballen in de buitenruimte (BSO)
	Kind struikelt over speelgoed	• Afspraken met de kinderen over opruimen na gebruik (werkafspraken punt J beleid veiligheid)
	Kind bezeert zich aan bestek	• Er worden enkel kindvriendelijke mesjes gebruikt • PM'er begeleid het kind om mesje te gebruiken
	Kind bezeert zich doordat hij speelgoed op zijn voet laat vallen	• PM'er begeleidt kind om zware spullen te schuiven in plaats van tillen
	Kind bezeert zich door val van fietsje	• PM'er zien er op toe dat kinderen buiten veilig spelen en geen gevaar voor elkaar vormen. Samen met het kind bekijken zij waar bijvoorbeeld veilig gefietst kan worden op het plein.
	Kind bezeert zich doordat een ander kind het deurtje van een speelhuisje/speelkeukentje open of dicht duwt.	• PM'er begeleidt kinderen in veilig samen spelen en rekening met elkaar houden
	Kind bezeert zich door speelgoed of gereedschap van oudere kinderen (BSO)	• PM'er begeleidt oudere kinderen om spullen goed op te ruimen voor de kleintjes. En leggen aan de kleintjes uit waarom bepaalde materialen niet voor hen zijn.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn goed afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren we jonge kinderen dat ze niet met de afvalemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De afspraken die gemaakt zijn met de kinderen zijn terug te vinden in het beleid veiligheid en gezondheid bij punt J: werkafspraken. De afspraken worden regelmatig met PM'ers en kinderen besproken en herhaald.

Beleidscyclus

Periodieke risico-inventarisatie om beleid te actualiseren
Het veiligheidsbeleid is in de loop der jaren ontwikkeld op basis van signalen vanuit de directie, signalen en opmerkingen vanuit de PM'ers en bijsturing naar aanleiding van registraties van ongevallen en gevaarlijke situaties. Ieder gezamenlijk groepsoverleg wordt het plan van aanpak besproken, deze vinden plaats om de twee maanden in 2026. De aanvullingen worden in het plan van aanpak verwerkt en er wordt een samenvatting gemaakt voor alle PM'ers. Daarnaast wordt het plan van aanpak opnieuw naar iedereen gestuurd waarbij de aanpassingen zichtbaar zijn door de arceringen.
Vervolgens gaat er gekeken worden hoe de aandachtspunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. Als laatste wordt er geëvalueerd of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Plan van aanpak:

De beschreven risico's geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Volgens het hieronder weergegeven template per geconstateerd risico. Het ingevulde template vind u in de bijlage.

Het invulformulier (template) ligt op de groepen en deze is ook per mail verspreid naar alle groepen. De afspraak is gemaakt dat PM'ers het formulier invullen als zij een risico zien of denken te zien in de groep of elders in het kindercentrum. Het ingevulde formulier wordt afgegeven bij de pedagogische coach, zodat zij dit kan verwerken in het plan van aanpak. De wijzigingen/aanpassingen zullen daarna naar iedereen worden gestuurd via de mail.

Actieplan			
Naam groep:			
Inventarisatiedatum:			
Beschrijving risico			
Maatregelen	Verantwoordelijke	Deadline	Realisatiedatum

Eventuele bijzonderheden:

Actieplan			
Naam groep:	Alle groepen		
Inventarisatiedatum:	Ieder jaar in juni/juli/augustus/september		
Beschrijving risico	Mobiele airco op de groepen		
Maatregelen	**Verantwoordelijke**	**Deadline**	**Realisatiedatum**
Mobiele airco zoveel mogelijk tegen de muur aan zetten, zodat de kabel ook goed weggewerkt kan worden, zonder dat de kinderen daarin belemmerd worden	PM'ers van de groepen	Totdat het minder warm is buiten en op de groep	
De mobiele airco wordt altijd op de grond geplaatst	PM'ers van de groepen		
De airco verwijderen van de groep als deze niet meer nodig is.	PM'ers van de groepen		

Bij twijfel van juiste plek vragen PM'ers advies aan directie	PM'er /directie		
PM'er legt aan oudere kinderen het risico uit over het gebruik van de airco	PM'er BSO		
Besproken tijdens werkoverleg 8 september 2025	Ienske/Christina		
Plan van aanpak is naar alle PM'ers gemaild op 3 juni 2026 en 23 september 2026	Ienske	Bij elke nieuwe wijziging zullen alle PM'ers geïnformeerd worden	Plan van aanpak wordt geëvalueerd en aangevuld in januari, maart, mei, juli, oktober en december 2026 tijdens de gezamenlijke groepsoverleggen

Eventuele bijzonderheden:

Actieplan			
Naam groep:	Babygroepen (rupsjes en vlinders) en BSO		
Inventarisatiedatum:	11-09-2025 (hele jaar door)		
Beschrijving risico	• Losse onderdelen (snoeren, vloerbedekking zijn zoveel mogelijk weggewerkt of vastgezet (zie punt J: werkafspraken) • Bij speelgoed/materialen die elektriciteit nodig hebben, wordt er rekening mee gehouden dat kinderen zo min mogelijk last hebben van een losliggende snoer of kabel (zoals elektrische wipstoel babygroepen)		
Maatregelen	**Verantwoordelijke**	**Deadline**	**Realisatiedatum**
Rekening houden met inrichting van ruimte waar speelgoed/materialen komen te staan waar een kabel/snoer aan gekoppeld is	PM'ers babygroepen PM'ers BSO	Hele jaar door	
Zorgen dat het speelgoed/materiaal niet midden in de looproute wordt geplaatst, maar juist in een hoek of bij/tegen een muur	PM'ers babygroepen PM'ers BSO	Hele jaar door	
Plan van aanpak is naar alle PM'ers gemaild op 18 september 2025 en 23 september 2026	Ienske	Bij elke nieuwe wijziging zullen alle PM'ers geïnformeerd worden	Plan van aanpak wordt geëvalueerd en aangevuld in januari, maart, mei, juli, oktober en december

			2026 tijdens de gezamenlijke groepsoverleggen

Eventuele bijzonderheden:

Actieplan			
Naam groep:	Alle groepen		
Inventarisatiedatum:	11-9-2025 (hele jaar door)		
Beschrijving risico	• Kinderen kunnen met hun hand/arm/ander lichaamsdeur tussen de klapdeuren komen in de centrale hal • De radiator heeft geen ombouw in de centrale hal		
Maatregelen	**Verantwoordelijke**	**Deadline**	**Realisatiedatum**
Eén kant van de klapdeur kan vastgezet worden met een haakje	PM'er	Hele jaar door	
PM'er houdt goed toezicht op de klapdeuren en op de radiator	PM'er	Hele jaar door, wordt bij ieder werkoverleg besproken	
Bij onveilige situaties communiceert de PM'er dit naar de directie en wordt hier opnieuw naar gekeken + beoordeeld / actie genomen	PM'er en directie	Hele jaar door	
Plan van aanpak is naar alle PM'ers gemaild op 18 september 2025 en 23 september 2026	Ienske	Bij elke nieuwe wijziging zullen alle PM'ers geïnformeerd worden	Plan van aanpak wordt geëvalueerd en aangevuld in januari, maart, mei, juli, oktober en december 2026 tijdens de gezamenlijke groepsoverleggen

Eventuele bijzonderheden:

Actieplan			
Naam groep:	Alle groepen		
Inventarisatiedatum:	11-9-2025 (hele jaar door)		
Beschrijving risico	Meubels/vakkenkasten/keukentje/winkeltjes staan los		
Maatregelen	**Verantwoordelijke**	**Deadline**	**Realisatiedatum**
PM'er houdt toezicht op de meubelstukken/material	PM'er	Hele jaar door, wordt bij ieder werkoverleg besproken	

en/speelgoed die los staan			
Bij onveilige situaties communiceert de PM'er dit naar de directie en klusjesman	PM'er	Hele jaar door, wordt bij ieder werkoverleg besproken	
Zo nodig zal directie actie nemen door meubelstukken vast te zetten	PM'er en directie	Hele jaar door	
Plan van aanpak is naar alle PM'ers gemaild op 18 september 2025 en 23 september 2026	Ienske	Bij elke nieuwe wijziging zullen alle PM'ers geïnformeerd worden	Plan van aanpak wordt geëvalueerd en aangevuld in januari, maart, mei, juli, oktober en december 2026 tijdens de gezamenlijke groepsoverleggen

Eventuele bijzonderheden:

Actieplan			
Naam groep:	Peuters/buitenruimte		
Inventarisatiedatum:	11-9-2025 (hele jaar door)		
Beschrijving risico	• Splinters van het hout • Stenen liggen los • Alert zijn op de tegels die uitsteken bij de boom • Als er zand op de stenen ligt, dan wordt het erg glad • Kinderen kunnen tegen het hek opklimmen • Rennen waar ook gefietst wordt.		
Maatregelen	**Verantwoordelijke**	**Deadline**	**Realisatiedatum**
PM'er houdt extra toezicht bij de risico punten	PM'er	Hele jaar door, wordt bij ieder werkoverleg besproken	
PM'er legt kinderen uit waar ze kunnen en mogen fietsen en/of rennen	PM'er	Hele jaar door, wordt bij ieder werkoverleg besproken	
Bij onveilige situaties communiceert de PM'er dit naar de directie en klusjesman	PM'er en directie	Hele jaar door	
Plan van aanpak is naar alle PM'ers gemaild op 18 september 2025 en 23 september 2026.	Ienske	Bij elke nieuwe wijziging zullen alle PM'ers geïnformeerd worden	Plan van aanpak wordt geëvalueerd en aangevuld in januari, maart, mei, juli, oktober en december 2026 tijdens de

			gezamenlijke groepsoverleggen

Eventuele bijzonderheden:			
Actieplan			
Naam groep:	BSO/buitenruimte		
Inventarisatiedatum:	11-9-2025 (hele jaar door)		
Beschrijving risico	• Splinters van het hekwerk, • kinderen kunnen in principe zelf het hek openmaken • kinderen zouden kunnen struikelen over de sproei installatie als deze aan zou staan • de bal kan over het hek op de weg komen. • Het hek aan de kant van Okido zit vast, dus goed opletten als de bal bij Okido ligt, dat er altijd een PM'er de bal gaat halen.		
	•		
Maatregelen	**Verantwoordelijke**	**Deadline**	**Realisatiedatum**
PM'er houdt extra toezicht bij de risico punten	PM'er	Hele jaar door, wordt bij ieder werkoverleg besproken	
PM'er let erop dat hek dicht blijft	PM'er	Hele jaar door, wordt bij ieder werkoverleg besproken	
Ouders worden geïnformeerd over het sluiten van het hek bij binnenkomst of ophalen	Directie	Hele jaar door	
Plan van aanpak is naar alle PM'ers gemaild op 18 september 2025 en 23 september 2026	Ienske	Bij elke nieuwe wijziging zullen alle PM'ers geïnformeerd worden	Plan van aanpak wordt geëvalueerd en aangevuld in januari, maart, mei, juli, oktober en december 2026 tijdens de gezamenlijke groepsoverleggen

Eventuele bijzonderheden:			
Actieplan			
Naam groep:	BSO (toiletten BSO)		
Inventarisatiedatum:	23-9-2025 (hele jaar door) Van sept t/m dec 2026 is BSO samengevoegd op Brederostraat.		
Beschrijving risico	De deur van het toilet van de BSO wordt soms op slot gedaan door een BSO kind, (als haakje eraf is), waardoor kinderen niet altijd zelfstandig de deur van het slot krijgen.		
Maatregelen	**Verantwoordelijke**	**Deadline**	**Realisatiedatum**
Alle BSO kinderen worden geïnformeerd	PM'er	Hele jaar door, wordt bij ieder	

over de toiletten van de BSO, dat deze niet op slot mogen worden gedaan.		werkoverleg besproken	
De PM'er loopt zoveel mogelijk mee naar toilet om toezicht te houden	PM'er	Hele jaar door, wordt bij ieder werkoverleg besproken	
Bij het toch op slot gaan van de toiletdeur, weet de PM'er welk gereedschap ze nodig heeft om de deur te openen.	PM'er + Mark	Gereedschap al op één vaste plek leggen	
Eventueel kijken naar een andere oplossing omtrent de deur op slot doen	Directie/Mark		
Plan van aanpak is naar alle PM'ers gemaild op 23 september 2025 en 23 september 2026	Ienske	Bij elke nieuwe wijziging zullen alle PM'ers geïnformeerd worden	Plan van aanpak wordt geëvalueerd en aangevuld in januari, maart, mei, juli, oktober en december 2026 tijdens de gezamenlijke groepsoverleggen

Eventuele bijzonderheden:

Actieplan			
Naam groep:	BSO		
Inventarisatiedatum:	21-05-2026 (van sept t/m dec is BSO samengevoegd op Brederostraat)		
Beschrijving risico	Meubels die los staan • Keukentje • Winkeltje • Vakkenkast • boekenrek		
Maatregelen	**Verantwoordelijke**	**Deadline**	**Realisatiedatum**
PM'er houdt extra toezicht bij de meubels die los staan	PM'er	Hele jaar door	
Indien nodig wordt de klusjesman gevraagd om meubels vast te zetten	PM'er/Mark	Hele jaar door	
Bij onveilige situaties wordt het meubelstuk verwijderd	Mark	Hele jaar door	

Plan van aanpak is naar alle PM'ers gemaild op 21-5-2026 en 23 september 2026	Ienske	Bij elke nieuwe wijziging zullen alle PM'ers geïnformeerd worden	

Actieplan			
Naam groep:	Pinguïns		
Inventarisatiedatum:	02-06-2026		
Beschrijving risico	Kinderen kunnen zelf het hekje open maken. Het hekje gaat er gemakkelijk uit. Het hekje sluit niet meer goed		
Maatregelen	**Verantwoordelijke**	**Deadline**	**Realisatiedatum**
PM'er houdt extra toezicht bij het risicopunt	PM'er	Tot dat er een nieuw hekje in zit	
Nieuw hekje plaatsen dat goed sluit	Mark	12 juni?	
Plan van aanpak is naar alle PM'ers gemaild op 03-06-2026 en 23 september 2026	Ienske	Bij elke nieuwe wijziging zullen alle PM'ers geïnformeerd worden	

Actieplan			
Naam groep:	Buitenruimte peuters		
Inventarisatiedatum:	02-06-2026		
Beschrijving risico	Kinderen kunnen zelf in het schuurtje in de speeltuin		
Maatregelen	**Verantwoordelijke**	**Deadline**	**Realisatiedatum**
PM'er houdt extra toezicht bij het risicopunt	PM'er	Tot dat er een nieuw slot	
Nieuw slot op de deur	Mark	12 juni?	
Plan van aanpak is naar alle PM'ers gemaild op 03-06-2026 en 23 september 2026	Ienske	Bij elke nieuwe wijziging zullen alle PM'ers geïnformeerd worden	

Actieplan			
Naam groep:	Buitenruimte baby's		
Inventarisatiedatum:	09-06-2026		
Beschrijving risico	Nieuwe picknicktafel (kinderen kunnen nog niet zelfstandig van de picknicktafel af)		
Maatregelen	**Verantwoordelijke**	**Deadline**	**Realisatiedatum**
Minstens één PM'er houdt toezicht op de picknicktafel	PM'er		
PM'er begeleidt eventueel kinderen in het aan tafel zitten en van tafel af gaan	PM'er		
Plan van aanpak is naar alle PM'ers gemaild op 09-06-2026 en 23 september 2026	Ienske	Bij elke nieuwe wijziging zullen alle PM'ers geïnformeerd worden	

Actieplan			
Naam groep:	BSO/KDV		
Inventarisatiedatum:	28 september 2026		
Beschrijving risico	Er zit een zitje achter op de bakfiets, maar geen stepjes voor de voeten, dus op dit moment is het niet veilig om een kind achterop te plaatsen.		
Maatregelen	**Verantwoordelijke**	**Deadline**	**Realisatiedatum**
Geen kind achterop vervoeren op de bakfietsen (tot er goedkeuring wordt gegeven vanuit directie)	PM'er		
Goed kinderzitje met stepjes + evt. spaakbeschermer aanschaffen	Directie		
Plan van aanpak is naar alle PM'ers gemaild op 09-06-2026, 23 september 2026 en 29 september 2026	Ienske	Bij elke nieuwe wijziging zullen alle PM'ers geïnformeerd worden	

G: Grensoverschrijdend gedrag

Wij hebben, in het kader van sociaal-emotionele veiligheid, aandacht voor grensoverschrijdend gedrag. We denken dan aan:

- ✓ het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag door volwassenen in hun contact met kinderen, bij pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, onderhoudspersoneel en overige aanwezige volwassenen
- ✓ het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

In het kader van preventie van grensoverschrijdend gedrag streven we ernaar om gedrag van kinderen, gedrag van medewerkers en ons pedagogisch handelen op een open en eerlijke manier en zonder te oordelen met elkaar, met kinderen en met hun ouders te bespreken in een veilige omgeving (open aanspreekcultuur). Dit is van belang om opvallende zaken te kunnen en durven signaleren. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld aan kinderen. Door nabijheid maar ook gepaste afstand, ruimte en tijd. Door persoonlijke aandacht en gelegenheid te bieden voor gesprek, door rust en vertrouwen te bieden maar ook vertrouwen te tonen in de ander. En door duidelijke afspraken te maken wat je met gekregen informatie gaat doen. In ons groepsoverleg maken we ruimte voor het stellen van vragen aan elkaar over gedrag van kinderen of van onszelf en over ons pedagogisch handelen. Wat valt je op? Waarom doe je iets op een bepaalde manier? Kan het ook anders?
We willen leren van elkaar. Dit wordt tijdens het groepsoverleg besproken.
Kindercentrum de Ark heeft drie aandachtsfunctionarissen. Zij zullen eventueel ook kunnen deelnemen aan het groepsoverleg of zullen tijdens het teamoverleg het team hierover informeren. Gedrag en professioneel handelen is onderdeel van scholing en deskundigheidsbevordering. Met ouders bespreken we het belang van aanspreeknormen en hoe wij met elkaar en met kinderen op willen gaan. Dat kan tijdens een rondleiding of intake, maar bijvoorbeeld ook tijdens het 10 minutengesprek over hun kind. Of als thema voor een ouderavond. Bij de intake zullen nieuwe ouders geïnformeerd worden dat wij werken met de meldcode Kindermishandeling.

In het pedagogisch beleidsplan[2] staat een stuk beschreven hoe wij richting bieden voor seksuele opvoeding en hoe we met elkaar als team, met de kinderen en met hun ouders aandacht hebben voor de lichamelijke en seksuele ontwikkeling van kinderen.

Om objectief te kunnen bepalen hoe je seksueel gedrag van kinderen kunt begeleiden stellen we ons altijd de volgende vragen:

- ✓ Past het gedrag binnen de seksuele ontwikkeling en de leeftijd van het kind?
- ✓ Schaadt het gedrag een kind of de groep in zijn geheel? (is er sprake van dwang of gevaar)?
- ✓ Is het gedrag veilig en verantwoord voor de (lichamelijke en geestelijk) gezondheid?
- ✓ Is er ‘meer’ aan de hand (heeft het kind onderliggende problemen)?

Seksuele ontwikkeling hoort erbij, we willen kinderen en hun ouders ondersteunen en leren om met deze gevoelens om te gaan: seksuele opvoeding. Spelregels voor kinderen zijn:

- ✓ We doen elkaar geen pijn
- ✓ We dwingen elkaar nooit tot iets wat je niet wilt: baas over eigen lijf
- ✓ We doen niet stiekem, iedereen moet kunnen zien wat we doen
- ✓ We maken elkaar niet bang

Pedagogisch medewerker houden goed in de gaten dat het leeftijdsverschil niet te groot is (2 à 3 jaar is te veel) omdat er al snel een machtsverschil kan ontstaan, waardoor het jongere kind kan instemmen met iets wat het toch liever niet wil.

[2] Zie pedagogisch beleidsplan staat op website voor ouders en medewerkers

We zorgen ervoor dat we altijd zicht houden op en contact houden met elkaar en met de kinderen. Dat betekent dat je soms ruimtes tijdelijk sluit en kinderen daar laat spelen waar medewerkers (in de buurt) zijn. Maar ook dat je de telefoon meeneemt als je met kinderen op pad gaat. Of een babyfoon als je in een andere ruimte bent (alleen dagopvang 0-4 jaar). Zicht houden op is voor ons niet hetzelfde als toezicht houden en controle. Vanuit vertrouwen in kinderen werken we aan het vergroten van zelfstandigheid als kinderen ouder worden en zich ontwikkelen.

En natuurlijk hebben we werkafspraken die we met alle kinderen bespreken en ook aan de ouders laten weten. Om de fysieke en sociaal-emotionele veiligheid van kinderen te versterken. Maar ook om de sociale ontwikkeling en het besef van waarden en normen te stimuleren. De werkafspraken vormen het belangrijkste instrument om kinderen om te leren gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen. Zie verder paragraaf J.

H. Vierogenprincipe (alleen dagopvang 0-4-jarigen)

Op onze dagopvang is het vierogen principe van toepassing. Dit betekent dat er altijd een 2de volwassene mee kan kijken of luisteren als een pedagogisch medewerker alleen is met kinderen. Voor onze locatie hebben we dit als volgt geregeld:

In 2012 heeft de Commissie Gunning een advies uitgebracht om seksueel misbruik met kinderen te voorkomen binnen de kinderopvang. Organisaties van kinderopvang moeten vanaf 2013 aantonen dat ze preventief maatregelen hebben genomen om misbruik van kinderen te voorkomen. Ondanks al onze inspanningen realiseren wij dat wij nooit een 100% veiligheidsgarantie af kunnen leveren. De ouders van ons kindercentrum, zowel dagopvang als buitenschoolse opvang, vragen wij dan ook om ogen en oren open te houden en bij 'niet pluis' gevoelens dit aan te geven aan de leidinggevende. Dit zorgt voor een open communicatie tussen ouders en KDV en BSO de Ark.

De volgende maatregelen zijn genomen:

- Nieuwe medewerkers/ stagiaires mogen pas werken, als wij hun VOG (verklaring omtrent gedrag) in bezit hebben en zij staan ingeschreven in het persoonsregister
- Bij aanname van nieuwe mensen winnen we altijd een referentie in
- Collega's en leidinggevende kunnen op elk moment van de dag binnenkomen
- Aan het begin en eind van de dag lopen ouders ook voortdurend in en uit
- We proberen te vermijden dat een pedagogisch medewerker lang alleen is met een kind
- In het beleid is opgenomen hoe medewerkers met kinderen omgaan. Mocht een collega zich daar niet aan houden, dan spreken wij elkaar daarop aan
- Alle ouders hebben een deurcode, waardoor zij zonder bellen binnen kunnen lopen. Alle kinderen worden bij betreffende groep gebracht.

I: Vermoeden kindermishandeling

Een heel belangrijk aspect in het kader van veilige kinderopvang is het signaleren van vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld, We werken met een meldcode[3] die ons hierbij helpt. Daarin zijn vier routes uitgewerkt met stappenplan en toewijzing van verantwoordelijkheden. De 4de route is gewijd aan de communicatie en informatievoorziening van alle betrokkenen en hoe maatschappelijke onrust kan worden voorkomen.

Route I: Signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;
Route II: Signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind
Route III: Signalen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling
Route IV: Route bij (dreigende) maatschappelijke onrust

[3] Zie meldcode Kindermishandeling (staat op website voor medewerkers)

Tijdens de intake vertellen we de ouders dat we een veilige plek willen zijn voor hun kind en dat we gedrag en signalen die er mogelijk op wijzen dat een kind zich niet veilig voelt altijd met ouders zullen bespreken. We benoemen de Meldcode Vermoeden Kindermishandeling waarmee we werken en we vragen ouders om het ons te melden als zij zorg hebben om de veiligheid van hun kind. Bijvoorbeeld omdat zij opvallend gedrag zien bij hun kind of bij andere kinderen of bij medewerkers in het contact met hun kind.

In 2026 heeft de aandachtsfunctionaris aandacht besteed aan deel 2 van de Meldcode, namelijk de MOA (Meld- overleg en aangifteplicht). Een groot gedeelte van het team heeft een vragenlijst beantwoord en de stappen zijn op een interactieve manier aan de orde gekomen. Ook hebben alle medewerkers digitaal een samenvatting ontvangen over dit deel uit de meldcode. Door het jaar heen wordt er onder ander aandacht besteed door middel van het stellingenspel, of de wekelijkse quizvragen. Op individueel niveau wordt er ook regelmatig aandacht besteed aan de meldcode. Inmiddels heeft de Ark 3 aandachtsfunctionarissen, waarvan twee directe aandachtsfunctionaris en 1 indirecte aandachtsfunctionaris. Daarnaast hangt op alle groepen de vijf stappen van de meldcode met afwegingskader, waarop de 5 stappen schematisch zijn weergegeven. Medewerkers bespreken gedrag, signaleren en vermoedens van kindermishandeling met hun directe collega, de aandacht functionaris, met ouders en met de directie. We bieden ouders en medewerkers ondersteuningsmogelijkheden van de aandacht functionaris. Ook de mogelijkheid van advies en ondersteuning vanuit Veilig Thuis zijn in de Meldcode opgenomen. Met de verplichting om ernstige signalen en vermoedens te melden bij Veilig Thuis. Bij signaleren van ontoelaatbaar gedrag van medewerkers in hun contact met kinderen (route II) consulteren we de vertrouwensinspecteur van het Ministerie van OCW voor.

J: Werkafspraken

We hebben werkafspraken opgesteld om kinderen te leren om te gaan met kleinere risico’s met beperkte gevolgen voor veiligheid en gezondheid. Deze liggen op alle groepen. Indien nodig leggen we nieuwe accenten, waar mogelijk samen met kinderen en hun ouders. Als er een regel bij komt, kan er misschien ook een regel af. Zo houden we het overzicht.

We bespreken onze werkafspraken minimaal 1 x per jaar met alle medewerkers en met de oudercommissie en informatie ouders (intake, via Portabase). Uitgangspunt is dat werkafspraken overzichtelijk, positief en in concreet gedrag zijn geformuleerd. In voor kinderen begrijpelijke taal en eventueel met pictogrammen of foto’s. Dit nodigt uit tot lezen, bespreken en jezelf eigen maken. Op de BSO betrekken we de kinderen actief bij het bespreken van de werkafspraken. Daar waar ‘we’ staat, bedoelen wij pedagogisch medewerkers.

Babygroepen

Halen en Brengen:

- Bij binnenkomst checken we of de klapdeuren/tussendeur/deur naar buitenruimte baby's en hal en naar de voordeur goed gesloten zijn.
- We verwelkomen ouder en kind persoonlijk en vragen ouders om een overdracht van bijzonderheden, gezondheid en welzijn van het kind
- We nemen samen met het kind duidelijk afscheid van de ouder (per situatie verschillend)
- Bij het ophalen vertellen we ouders, als het even kan samen met het kind, hoe de dag verlopen is en wat het kind gedaan heeft.
- We communiceren daarnaast nog via het ouderportaal waar alle voedingstijden/slaaptijden etc. in worden vermeldt en een kort verhaaltje van de dag en foto's.
- Kinderen die nog moeten ontbijten bij binnenkomst, gaan aan tafel ontbijten.
- Kinderen die voor 7.30 worden gebracht mogen ontbijten. Kinderen die na 7.30 gebracht worden mogen niet ontbijten.
- Kinderen gaan van tafel als ze hun ontbijt op hebben of genoeg hebben gegeten en lopen niet met hun ontbijt in de hand van tafel af
- De kinderen die niet aanwezig zijn, maar wel komen volgens de aanwezigheidslijst, bellen we na 9.00 uur op.

Entree en Hal

- Bij regenachtig weer maken we natte plekken op de vloer droog om uitglijden te voorkomen en plaatsen we het bord van uitglijden en gebruiken we droogloopmatten
- Wat je ziet liggen, ruim je op (bijvoorbeeld zwerfafval in de gang wat binnengewaaid is)
- Wie met een groep in de ruimte gespeeld heeft zorgt dat deze weer schoon en opgeruimd achtergelaten wordt. Het speelgoed van bijvoorbeeld thematafel wordt teruggezet waar het stond.
- Deuren staan op een haakje, zodat kinderen niet overal naar binnen kunnen lopen
- Aan een kant van de deur in de gang zit geen vingersafe. Let hier dus extra op als je met kinderen een activiteit in de hal gaat doen.
- We hangen onze jassen en tassen aan de kapstok of leggen het in bakken
- Ouders worden verzocht om buggy's zoveel mogelijk mee terug naar huis te nemen. Mocht dit niet lukken, dan zal de buggy in de gang worden gezet.
- De buggy's/kinderwagens van de Ark worden netjes naast elkaar gezet aan de rechterkant van de gang. Er wordt gezorgd dat te allen tijde het looppad goed toegankelijk is.
- Maxicosy 's worden op een vaste plek gezet in de hal bij de babygroepen
- We houden de buitendeur gesloten
- In de hal is er ruimte om beweegspelletjes te doen
- Er wordt een schoonmaaklijst bijgehouden

Groepsruimten

- Rennen doen we buiten
- We ruimen speelgoed op na gebruik op de afgesproken vaste plekken
- Het opruimen van speelgoed doen we op vaste tijden
- Het speelgoed heeft een vaste plek
- Kapot speelgoed wordt meteen weggegooid
- Boxen voldoen aan het besluit van de warenwet.
- We gebruiken de box alleen voor kinderen die niet kunnen staan.
- We controleren steeds of de boxen goed zijn gesloten
- Beweeglijke kinderen in een (triptrap) stoel worden naast de pedagogisch medewerker geplaatst, we gebruiken zo nodig een tuigje om het kind veilig te laten zitten.
- Kinderen mogen maximaal een halfuur in de hangmaxicosy en deze wordt niet gebruikt als slaapplek.
- Alleen in 'bijzondere situaties' wordt de hangmaxicosy gebruikt, als bijv. een kindje erg ontroostbaar is en daarin zijn/haar rust vind
- Bij het gebruik van de elektrische wipstoel is er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt
- De elektrische wipstoel wordt niet als slaapplek gebruikt
- Kleine voorwerpen die kinderen in de mond kunnen stoppen zijn niet aanwezig in het bereik van de kinderen zonder toezicht. Als er met kleine voorwerpen wordt gewerkt altijd in aanwezigheid van een pedagogisch medewerker
- Tassen van pedagogisch medewerkers worden op een veilige plaats opgeborgen.
- Eventuele aanstekers liggen in de kluis van de pedagogisch medewerker
- We leren de kinderen om niet aan de spullen van de ouders en/of pedagogisch medewerkers te komen
- We drinken uit een plastic beker. Dit betekent dat er geen glas op de groep is.
- Thee en koffie staan niet onbeheerd op tafel, maar zo ver mogelijk op het aanrecht (blijf in de buurt)
- Geen warme dranken nuttigen met een kind op schoot
- Als het te donker is in de groep, worden de lampen aangezet.
- We bergen schoonmaakmiddelen buiten zicht en bereik van kinderen op;
- Pedagogisch medewerkers werken volgens schoonmaaklijsten[4] om de hygiëne optimaal te houden
- Als je moet niezen of hoesten meteen daarna handen wassen of we niezen in de elleboog.
- Speelgoed en knuffels worden schoongemaakt bij zichtbare vervuiling en is tevens ook opgenomen in het schoonmaakschema
- Verwarmingen zijn afgeschermd voor kinderen
- Deuren zijn voorzien van een vingersafe
- Elke groepsruimte heeft een EHBO doos
-

Handen wassen

- De handen worden altijd met stromend water en zeep gewassen:
    - als ze zichtbaar vuil zijn
    - wanneer ze plakkering aanvoelen
    - na een toiletbezoek
    - van het verschonen van elke luier
    - na het afvegen van de billen van een kind
    - als er lichaamsvloeistoffen op zijn gekomen, bijvoorbeeld na hoesten, niezen of het snuiten van de neus (van jezelf of een kind)
    - voor en na het (bereiden van) eten
    - voor het bereiden of aanraken van flesvoeding/moedermelk
    - voor en na het verzorgen van een wond
    - voor en na het aanbrengen van crème of zalf
    - na schoonmaakwerkzaamheden en contact met vuil textiel of afval

[4] Vaste schoonmaaklijsten per groep

- Bij risicohandeling wordt geen sieraden aan handen of polsen gedragen
- Mocht je wel een horloge, armband of ring dragen, dan wordt er met handen wassen extra goed op gelet dat het sieraad ook schoon wordt gemaakt en goed af wordt gedroogd. (zeker als er een infectieziekte heerst op de groep)

Nagels/nagelbedekking

- De nagels worden kort en schoon gehouden
- De pedagogisch medewerker zorgt dat de nagels onbeschadigd en glad zijn (geen steentjes, pailletten etc.)

Handschoenen

- De pedagogisch medewerker draagt handschoenen bij het opruimen of schoonmaken van oppervlakken of materialen die zichtbaar vervuild zijn met bloed, braaksel of ontlasting of op advies van de GGD
- De handschoen wordt na gebruik direct uitgetrokken en weggegooid. De handen worden direct gewassen na het uittrekken van de handschoenen

Verschoonruimte

- Als we kinderen verschonen op de commode doen we dit met volledige individuele aandacht en zijn we extra alert op omrollen of onverwachte bewegingen en vallen van de kinderen
  - Als we kinderen verschonen op het aankleedkussen houden we continu contact met het kind. We lopen nooit weg en draaien niet weg om iemand aan te kunnen kijken.
  - We zorgen altijd dat het hekje van de verschoonruimte dicht is
  - We wassen de handen met water en zeep na elk verschoonmoment
  - Het verschoonkussen wordt na elke verschoning schoongemaakt met een allesreinigerdoekje. Het verschoonkussen wordt gedesinfecteerd met verdunde dettol na elke poepluier
  - De gebruikte luier wordt meteen weggegooid in de luieremmer
  - We zorgen dat de luiers bijgevuld zijn en blijven
  - We dragen handschoenen als vieze of vuile oppervlakten zijn of bij diarree of evt. sieraden.
  - Het verschoonkussen wordt direct vervangen als het beschadigd is

Keuken

- We laten de kinderen niet in de ruimte van de keuken spelen op de groep
- We zorgen dat het hekje altijd dicht is naar de keuken toe
- Kinderen komen niet zonder toezicht in de keuken
- Schoonmaakmiddelen staan boven op hoge planken of in een kast waarbij een haakje bevestigd is, zodat kinderen hier niet bij kunnen.
- De vloer en het aanrechtblad is goed schoon te maken

Afvalverwerking

- De afvalbakken worden minstens één keer per dag geleegd
- De zakken worden goed afgesloten en direct in de afvalcontainer gegooid
- Etensresten worden direct na gebruik in de afvalbak gegooid (mocht het veel zijn of erg bies dan kan ervoor gekozen worden om de afvalbak een keer meer te legen.
- Glas en ander gevaarlijk afval (zoals scherpe mesjes) worden apart verzameld.
- De afvalbak moet goed sluiten, als dit niet het geval is moet er een nieuwe goed afsluitbare afvalbak worden aangeschaft.
-

Wasgoed

- Het wasgoed wordt verzameld en verplaatst in een wasmand

- De babygroepen verzorgen alle was van de babygroepen
- Er wordt met een volledig wasprogramma gewassen
- De schone was wordt goed gescheiden van de vuile was
- Ieder kind maakt gebruik van schoon beddengoed (als een kind een bedje deelt met een andere kind, dan wordt het beddengoed gewisseld per kind)
- Het beddengoed wordt gewassen met een wasprogramma van 60 graden

Thermometers

- Er wordt gebruikgemaakt van thermometerhoesjes
- De thermometer wordt na elk gebruik schoongemaakt en gedesinfecteerd met alcohol

Huid en wondverzorging

- De handen worden gewassen voor en na de verzorging van de wond of huid
- Er worden handschoenen gebruikt bij het verzorgen van een bloedende wond of bij het opruimen van bloed
- De pedagogisch medewerker kan de website thuisarts.nl gebruiken voor de verzorging van een wond (hier staat per soort wond uitgelegd wat je moet doen, bijv, bij een schaafwond of bijtwond.

Schoonmaakregels en – technieken

- Er wordt eerst ‘droog’ schoongemaakt (afstoffen en stofzuigen) en daarna ‘nat’(vochtige
- doek en dweilen)
- Er wordt schoongemaakt van ‘schoon’ naar ‘vuil’ en van ‘hoog’ naar ‘laag’ (pedagogisch medewerkers kunnen de website van het RIVM pagina schoonmaken raadplegen voor voorbeelden)
- Er wordt gewerkt volgens een schoonmaakschema
- Er wordt schoongemaakt met allesreiniger en evt zo nodig met verdunde dettol
- Bij iedere schoonmaakbeurt wordt er nieuw sopwater gebruikt. Bij zichtbaar vuil wordt het sopwater ook vervangen
- Het sopwater wordt meteen na het schoonmaken weggegooid.
- Natte schoonmaakmaterialen worden niet achtergelaten in de emmers
- De schoonmaakmiddelen zijn op een veilige plek opgeborgen.

Desinfecteren

- Er wordt alleen gedesinfecteerd als er eerst is schoongemaakt (anders werken desinfecterende middelen onvoldoende als het oppervlak nog vuil of stoffig is, mits anders staat beschreven in het gebruiksvoorschrift)

Luchten en ventileren

- Er wordt gezorgd voor voldoende ventilatie (altijd ‘s ochtends voordat er kinderen komen)
- De ruimte wordt 10 a 15 minuten gelucht als het niet meer fris ruikt of als er veel vocht is in de groep
- De temperatuur mag niet lager zijn dan 15 graden in de ruimte waar kinderen verblijven

Algemene werkafspraken voor de (pedagogisch) medewerkers

- We zijn consistent en betrouwbaar in ons gedrag;
- We luisteren naar het kind en nemen het kind serieus;
- We benaderen het kind positief en letten meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen;
- We spreken niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- We zijn erop alert dat het gebouw aan alle veiligheidseisen voldoet: geen kapotte lampen, geen loshangende snoeren etc.
- Mankementen worden onmiddellijk doorgegeven aan de directeur. Afhankelijk van het soort mankement en of hierbij de veiligheid van kinderen en/of medewerksters gevaar loopt, bepaalt de directeur de mate van spoed. Vervolgens geeft de directeur of de pedagogisch medewerker op de juiste manier het mankement door aan de klusman.
- We gooien kapotte spullen direct weg.
- We controleren speelgoed regelmatig op mankementen.
- We maken afspraken over hoe wij ons verdelen over de binnen- en buitenruimte
- Er liggen geen plastic zakken binnen handbereik van kinderen.
- Wij zorgen ervoor dat de schoonmaakspullen hoog staan, tijdens het schoonmaken van de tafel, vensterbanken of ander meubilair.
- We zorgen er voor dat alle gevaarlijke spullen (messen, scharen etc.) hoog opgeborgen zijn.
- Waterkokers staan achter op het aanrecht, zodat kinderen er niet bij kunnen. Het hete water wordt na gebruik direct weggegooid.
- Ramen worden alleen door ons geopend en altijd op het haakje.
- Op alle ramen zitten beugels waarbij de ramen tot een bepaalde wijdte open kunnen.
- Op alle deuren zit een vingersafe
- Er wordt regelmatig gelucht door een raam open te zetten op de kiepstand. We zijn alert op tocht.
- Er wordt geen harde muziek of radio binnen aangezet.
- Is het buiten koeler dan binnen, dan luchten wij regelmatig. Zet deuren en/of ramen tegen elkaar open en creëer een kort moment van doortochten als de kinderen er even niet zijn.
- De nagels zijn kort

Toedienen van medicatie:

- Bij het toedienen van medicijnen wordt er volgens het protocol ‘toedienen van medicijnen[5]’ gewerkt. Ouders moeten altijd van tevoren formulier medicijngebruik invullen.
- We geven alleen medicatie als dit in de originele verpakking mee is gegeven
- We geven geen medicatie waarvan we de tekst niet kunnen lezen (andere taal)
- Tas met medicatie van kind wordt altijd hoog opgehangen in de gang.
- Bij vergiftiging bellen wij altijd 112

Slaapruimten

- Het protocol “Veilig slapen[6]” wordt strikt opgevolgd.
- Alle bedjes voldoen aan het Warenwetbesluit
- Alle medewerkers van de babygroepen zijn op de hoogte van het vernieuwde slaapprotocol dat vanaf 1 januari 2026 in gaat. De overige medewerkers worden 12 januari 2026 geïnformeerd over het vernieuwde protocol.
- Stagiaires en nieuwe medewerksters worden op de hoogte bracht van dit protocol door hun inwerkcoach of collega van de groep
- We lopen altijd mee als een stagiaire een kindje naar bed brengt of uit bed haalt.

[5] Protocol toedienen van medicijnen ligt op iedere groep
[6] Protocol veilig slapen staat op website voor medewerkers

- Uitgangspunt en het streven in ons beleid Veilig Slapen is dat kinderen altijd in de slaapkamer in een bedje worden gelegd
- Op iedere deur van de slaapkamer hangt een slaapcontroleschema. Pedagogisch medewerkers gaan om de 15 minuten in de slaapkamer kijken of kinderen slapen vinken dit af op de slaapcontrolelijst. (sinds februari/maart 2026 is deze maatregel versoepeld vanuit het veilig slapen protocol)
- Mocht de baby op een andere slaapplek (hangmaxi cosi, elektrische wipstoel, buggy, kinderwagen, box, rustbedje) in slaap gevallen zijn, dan wordt de baby zo snel mogelijk overgelegd in een bedje, ons streven is om dit binnen 30 minuten te doen.
- Na de activiteit 'wandelen' kan het voorkomen dat een kind in slaap is gevallen tijdens de wandeling, de pedagogisch medewerker kan ervoor kiezen om de baby maximaal 30 minuten in de kinderwagen te laten slapen. (dit geldt alleen als een kindje al slapend terugkomt van de wandeling)
- Op de slaapkamer wordt er een muziekje van de babyfoon aangezet, dit duurt zo'n 15 minuten
- Op kindercentrum de Ark wordt geen gebruik gemaakt van White noise.
- Op alle slaapkamers hangt een thermometer en wordt er gecontroleerd of de ruimte tussen de 15 en 24 graden. Dit wordt bijgehouden op een daarvoor bestemde lijst gedurende het hele jaar.
- Is dit niet het geval dan worden er maatregelen genomen.
- 1 keer per week wordt het beddengoed gewassen.
- Mocht een bedje gedeeld moeten worden, dan wordt het beddengoed gewisseld
- 1 keer per week worden de slaapzakken gewassen
- Ieder kind slaapt in hetzelfde bedje met naam
- Kinderen mogen in overleg met de ouders één klein knuffeldoekje en/of speen mee naar bed nemen. Spenen wordt regelmatig controleert door medewerker voor gaatjes.
- We zorgen ervoor dat er geen speelgoed op de grond ligt
- We controleren steeds of de bedjes goed zijn gesloten
- Als er geen kinderen in de bedjes liggen houden we ook de hekjes gesloten.
- Als we buiten de groepsruimte zijn, zal er altijd een babyfoon zijn.
- Een kindje dat net nieuw is en moeite heeft om in slaap te komen, kan in de eerste periode in het goedgekeurde wiegje op de groep slapen (zie veilig slapen protocol) of als een kindje al ouder is, in een evacuatiebedje op de groep.
- Een kind mag op de buik slapen als de ouders een toestemmingsverklaring[7] 'op de buik slapen' hebben ondertekend, op de hoogte zijn gebracht van de risico's en de reden hebben vermeld.
- Een kind mag ingebakerd worden als de ouders een toestemmingsverklaring Inbakeren hebben ondertekend, op de hoogte zijn gebracht van de risico's en de reden hebben vermeld.
- Een kind mag op zijligging liggen als ouders een toestemmingsverklaring 'zijligging' hebben ondertekend, op de hoogte zijn gebracht van de risico's en de reden hebben vermeld.
- Kinderen slapen in een slaapzak tot 2 jaar, eventueel wordt er geoefend met een pyjamabroek vanaf 1,5 jaar
- Kleding wordt gecheckt voordat ze naar bed gaan op capuchon, touwtjes, knoopjes of pailletjes. Indien nodig wordt er andere kleding aangegeven.
- Bij kinderen die oorbellen/ketting dragen, worden de oorbellen uitgehaald. Ouders dienen toestemming te geven als kinderen met oorbellen/ketting in bed moeten worden gelegd
- Kinderen mogen geen losse voorwerpen zoals stickers mee naar bed

Buitenspeelruimte baby's

- Voor het buiten spelen wordt er gecontroleerd of er geen ontlasting van dieren en vuil in de tuin of zandbak ligt
- Bij warm zonnig weer (vanaf UV-index 3) worden de kinderen frequent ingesmeerd met zonnebrand, sowieso na het fruitmoment 's ochtends.

[7] Zie Buikslaapverklaring, ligt op de babygroepen + staat op website voor medewerkers

- De kinderen dragen een T-shirt en we zoeken de schaduw op
- Bij koud weer wordt er rekening gehouden met de duur van het buitenspelen en worden de kinderen warm aangekleed.
- Er is altijd een plek gecreëerd voor druk spel en rustig spel.
- Kinderen worden niet buiten verschoond.
- We vegen het zandbak zand regelmatig terug in de zandbak (met of zonder hulp van kinderen)
- Het zand in de zandbak wordt regelmatig vervangen
- Als de zandbak niet meer wordt gebruikt, dan wordt de deksel er weer op geplaatst
- We leren de kinderen op een veilige manier van boven naar beneden te lopen via het heuveltje en andersom
- Na de laatste speelronde ruimen we samen met de kinderen het speelgoed
- We leren kinderen dat in het zwembadje en zandbak niet gegeten en gedronken mag worden.
- Als kinderen in het badje gaan, geven we kinderen een luier of zwembroekje aan.
- Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig bij het badje (zie protocol badje[8])
- Na het buiten spelen wassen we samen met de kinderen de handen.
- We mengen ons onder de kinderen en verspreiden ons in de tuin.
- We spelen actief mee buiten
- Er worden regelmatig buiten activiteiten aangeboden.
- Kinderen worden regelmatig gecontroleerd op teken.
- Van maart tot oktober zijn de medewerkers extra alert op teken nadat we buiten hebben gespeeld en worden de ouders erop gewezen hun kind thuis ook te controleren.
- Als er kinderen buitenspelen controleren we of de poort van de schutting dicht is.
- Er is altijd tenminste één pedagogisch medewerker buiten met de kinderen. Je meldt het aan je collega als je even naar binnen wilt, zodat die zicht kan houden op de kinderen.
- De kinderen worden geteld als ze naar binnen en naar buiten gaan met de groep. Iedere groep neemt de tablet mee waarin de aanwezige kinderen staan en de telefoonnummers van de ouders.

[8] Protocol badje staat op website voor medewerkers

Naar de kinderboerderij

- Na het spelen of verzorgen van de dieren wassen we de handen
- Er wordt niet gerend of gegild bij de kinderen.
- De dieren worden niet zonder toestemming opgepakt of geaaid
- Het protocol dieren[9] wordt opgevolgd
- Kinderen dragen een geel veiligheidshesje

Eetsituatie

- We leren de kinderen om rustig te eten en drinken aan tafel.
  In de zomerperiode kunnen we buiten picknicken waarbij kinderen op een kleedje zitten
- Kinderen worden gestimuleerd om uit een gewone beker te drinken
- Bij het eten kiezen de kinderen zelf, zo nodig wordt er bijgestuurd.
- Voordat we gaan eten, ruimt iedereen mee op
- We wachten met eten, totdat iedereen zit
- Er zit altijd een pedagogisch medewerker bij de kinderen aan tafel tijdens een eetmoment
- We ruimen samen de tafel af
- We stimuleren de kinderen om gezonde voeding te eten, we hebben verschillende soorten fruit en groente. We geven de kinderen keuzes uit gezonde snack. We drinken water met fruit of groente.
- We plaatsen kinderen die zich af kunnen zetten in een (triptrap) stoel naast ons en zetten de stoel verder van de tafel. Zo nodig gebruiken we een speciaal tuigje om het kind veilig te kunnen laten zitten.
- Kinderen eten de eerste boterham met wat hartigs erop (smeerkaas,kipfilet of kalkoenfilet, vegan paté of humus)
- Het zoete broodbeleg varieert met periodes
- Kinderen eten alleen producten van de Ark
- Kinderen drinken alleen water of thee.
- Tot 7:30 uur mogen kinderen bij ons ontbijten
- Kinderen eten 1 boterham met hartig beleg, daarna melk en eigen keuze

Flesvoeding

- De handen en polsen worden gewassen met water en zeep voor het omgaan met flessen, spenen en zuigelingenvoeding
- De flessen worden aan het einde van de dag (of na de laatste fles) uitgekookt in de flessensterilisator
- De flessen worden op een aparte plek bewaard
- De naam wordt op de borstvoeding genoteerd en als het in de vriezer gaat wordt er ook de datum op gezet
- Moedermelk wordt altijd in de koelkast bewaard (of in de vriezer)
- De ontdooide melk uit de vriezer wordt altijd binnen 24 uur gebruikt
- De flesvoeding wordt altijd in de keuken voorbereid
- De fles wordt na opwarmen goed geschud en de temperatuur wordt gecontroleerd op de pols

Pauzeruimte

- We bergen onze tassen en privé spullen op achter gesloten deuren, daar waar kinderen niet komen; Hiervoor hebben we kluisjes.
- In de ruimtes waar kinderen niet mogen komen zijn er haakjes op de deur bevestigd
- De deur is op het haakje als er niemand binnen is
- We ruimen onze spullen in de vaatwasser op en laten het schoon achter
- Mocht de vaatwasser aanstaan, dan worden vieze plastic spullen in vaatwasser op eigen groep gezet of met de hand afgewassen

[9] Protocol dieren staat op website voor medewerkers

Waarden en normen

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- We houden rekening met elkaar en we zijn aardig voor elkaar. We leren de kinderen dat we elkaar niet schoppen, tegen elkaar schreeuwen of iemand pesten.

Zelfredzaamheid

- We ruimen samen op waar we mee gespeeld hebben en leggen dit op dezelfde plek terug. We helpen elkaar met het opruimen.
- Kinderen krijgen de ruimte om zoveel mogelijk zelf dingen op te lossen. We helpen als dat nodig is door vragen te stellen en samen na te denken.
- Kinderen leren opkomen voor zichzelf. We helpen als dat nodig is door samen te kijken wat het wil en hoe dat te bereiken.
- Kinderen gaan mee op onderzoek buiten het kinderdagverblijf: wandelen, boodschappen doen, uitstapje.
- Kinderen helpen bij dagelijkse taken

Privacy media

- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Foto's worden alleen gemaakt met de tablet/ IPad en het fototoestel van kindercentrum de Ark
- Ouders geven toestemming[10] voor het plaatsen van foto's op de site, facebook of nieuwsbrief
- De groepsmappen liggen in een afgesloten kast

Veiligheid

- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk en/ of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten;
- We houden zicht op alle kinderen. We verdelen ons over de ruimte en de kinderen.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht het kindercentrum/speelplaats verlaten,
- We controleren of de kinderen geen koordjes aan hun capuchon/vest of jas hebben, anders vastmaken
- In de ruimtes waar kinderen niet mogen komen is er een haakje aan de deur bevestigd, behalve waar de tiener-BSO is.
- Kinderen wachten binnen de poort, totdat hun ouders het plein op komen

Vermissing

- Het protocol vermissing[11] wordt strikt opgevolgd
- Het stappenplan wordt opgevolgd en komt zo nodig op een zichtbare plek op alle groepen te hangen
- Er staan verschillende situaties van vermissing in beschreven + hoe er gehandeld dient te worden
- Protocol is besproken tijdens een groepsoverleg begin 2026

Uitstapjes

- De ouders worden op de hoogte gebracht wanneer er een uitstapje is
- Met een uitstapje van meer dan 7 kinderen zijn er altijd twee pedagogisch medewerkers of één pedagogisch medewerker en een stagiaire mee.

[10] Toestemmingsformulier beeldmateriaal ligt ter inzage op kantoor
[11] Protocol vermissing staat op website voor medewerkers

- Het protocol “vervoerbeleid[12]” en ‘uitstapjes[13]’ wordt strikt opgevolgd bij uitstapjes.

[12] Protocol vervoer staat op website voor medewerkers
[13] Protocol uitstapjes staat op website voor medewerkers

Peutergroepen

Halen en Brengen

- We verwelkomen ouder en kind persoonlijk en vragen ouders om een overdracht van bijzonderheden, gezondheid en welzijn van het kind
- We nemen samen met het kind duidelijk afscheid van de ouderper situatie verschillend)
- Bij het ophalen vertellen we ouders, als het even kan samen met het kind, hoe de dag verlopen is en wat het kind gedaan heef.
- Kinderen die nog moeten ontbijten bij binnenkomst, gaan aan tafel ontbijten.
- Kinderen die voor 7.30 worden gebracht mogen ontbijten. Kinderen die na 7.30 gebracht worden mogen niet ontbijten.
- Kinderen gaan van tafel als ze hun ontbijt op hebben of genoeg hebben gegeten en lopen niet met hun ontbijt in de hand van tafel af
- De kinderen die niet aanwezig zijn, maar wel komen volgens de aanwezigheidslijst worden na 9:00 opgebeld door de pedagogisch medewerkers

Entree en Hal

- Bij regenachtig weer maken we natte plekken op de vloer droog om uitglijden te voorkomen en plaatsen we het bord van uitglijden en gebruiken we droogloopmatten
- Wat je ziet liggen, ruim je op (bijvoorbeeld zwerfafval in de gang wat binnengewaaid is)
- Wie met een groep in de ruimte gespeeld heeft zorgt dat deze weer schoon en opgeruimd achtergelaten wordt. Het speelgoed van bijvoorbeeld thematafel wordt teruggezet waar het stond.
- Deuren staan op een haakje, zodat kinderen niet overal naar binnen kunnen lopen
- We hangen onze jassen en tassen aan de kapstok of leggen het in bakken
- Aan het eind van de dag checken we of alle sloffen opgeruimd zijn en netjes in de bak of in de vakjes liggen.
- Aan het eind van de dag checken wij of er geen speelgoed in de gang ligt, maar ruimen we dit op.
- Elke vrijdag worden alle bakjes van de kinderen gecheckt en zo nodig opgeruimd of gestofzuigd.
- We houden de buitendeur gesloten
- In de hal is er ruimte om beweegspelletjes te doen
- Er wordt een schoonmaaklijst bijgehouden

Groepsruimten

- We ruimen speelgoed op na gebruik op de afgesproken vaste plekken
    - Rennen doen we buiten
    - Het opruimen van speelgoed doen we op vaste tijden
    - Het speelgoed heeft een vaste plek
    - Tassen van pedagogisch medewerkers worden op een veilige plaats opgeborgen.
    - Eventuele aanstekers liggen in de kluis van de pedagogisch medewerker
    - We leren de kinderen om niet aan de spullen van de ouders en/of pedagogisch medewerkers te komen
    - Kapot speelgoed wordt meteen weggegooid
    - We drinken uit een plastic beker. Dit betekent dat er geen glas op de groep is.
    - Thee en koffie staan niet onbeheerd op tafel, maar zo ver mogelijk op het aanrecht (blijf in de buurt)
    - Geen warme dranken nuttigen met een kind op schoot
    - Als het te donker is in de groep, worden de lampen aangezet.

- Kleine voorwerpen die kinderen in de mond kunnen stoppen zijn niet aanwezig in het bereik van de kinderen zonder toezicht. Als er met kleine voorwerpen wordt gewerkt altijd in aanwezigheid van een pedagogisch medewerker
- Pedagogisch medewerkers werken volgens schoonmaaklijsten[14] om de hygiëne optimaal te houden
- Speelgoed en knuffels worden schoongemaakt bij zichtbare vervuiling en is tevens ook opgenomen in het schoonmaakschema
- Als je moet niezen of hoesten meteen daarna handen wassen of we niezen in de elleboog.
- Elke groepsruimte heeft een EHBO doos

Handen wassen

- De handen worden altijd met stromend water en zeep gewassen:
  - als ze zichtbaar vuil zijn
  - wanneer ze plakkering aanvoelen
  - na een toiletbezoek
  - van het verschonen van elke luier
  - na het afvegen van de billen van een kind
  - als er lichaamsvloeistoffen op zijn gekomen, bijvoorbeeld na hoesten, niezen of het snuiten van de neus (van jezelf of een kind)
  - voor en na het (bereiden van) eten
  - voor het bereiden of aanraken van flesvoeding/moedermelk
  - voor en na het verzorgen van een wond
  - voor en na het aanbrengen van crème of zalf
  - na schoonmaakwerkzaamheden en contact met vuil textiel of afval
- Bij risicohandeling wordt geen sieraden aan handen of polsen gedragen
- Mocht je wel een horloge, armband of ring dragen, dan wordt er met handen wassen extra goed op gelet dat het sieraad ook schoon wordt gemaakt en goed af wordt gedroogd. (zeker als er een infectieziekte heerst op de groep)

Nagels/nagelbedekking

- De nagels worden kort en schoon gehouden
- De pedagogisch medewerker zorgt dat de nagels onbeschadigd en glad zijn (geen steentjes, pailletten etc.)

Handschoenen

- De pedagogisch medewerker draagt handschoenen bij het opruimen of schoonmaken van oppervlakken of materialen die zichtbaar vervuild zijn met bloed, braaksel of ontlasting of op advies van de GGD
- De handschoen wordt na gebruik direct uitgetrokken en weggegooid. De handen worden direct gewassen na het uittrekken van de handschoenen

Keuken

- Kinderen mogen niet spelen in de keuken
- Als kinderen willen drinken, vragen zij dit aan ons en begeleiden wij de kinderen in het pakken van een beker en het water

Verschoonruimte

- Als we kinderen verschonen op de commode doen we dit met volledige individuele aandacht en zijn we extra alert op onverwachte bewegingen en vallen van de kinderen
  - Als we kinderen verschonen op het aankleedkussen houden we continu contact met het kind. We lopen nooit weg en draaien niet weg om iemand aan te kunnen kijken.
  - We zorgen altijd dat het hekje van de verschoonruimte dicht is

[14] Vaste schoonmaaklijsten per groep

- We wassen de handen met water en zeep na elk verschoonmoment
- Het verschoonkussen wordt na elke verschoning schoongemaakt met een allesreinigerdoekje. Het verschoonkussen wordt gedesinfecteerd met verdunde dettol na elke poepluier
- De gebruikte luier wordt meteen weggegooid in de luieremmer
- We zorgen dat de luiers bijgevuld zijn en blijven
- We dragen handschoenen als vieze of vuile oppervlakten zijn of bij diarree of evt. sieraden.
- Het verschoonkussen wordt direct vervangen als het beschadigd is

Sanitair

- De kinderen en pedagogisch medewerkers wassen hun handen na het gebruik van het potje
- Schoonmaakmiddelen staan boven op hoge planken of in een kast waarbij een haakje bevestigd is, zodat kinderen hier niet bij kunnen.
- Na het bezoek van het toilet, deze weer netjes achterlaten
- Na het bezoek van het toilet altijd de handen wassen met water en zeep en goed afdrogen met papieren doekjes
- Er wordt geen speelgoed meegenomen naar de toiletten

Afvalverwerking

- De afvalbakken worden minstens één keer per dag geleegd
- De zakken worden goed afgesloten en direct in de afvalcontainer gegooid
- Etensresten worden direct na gebruik in de afbalbak gegooid (mocht het veel zijn of erg bies dan kan ervoor gekozen worden om de afvalbak een keer meer te legen.
- Glas en ander gevaarlijk afval (zoals scherpe mesjes) worden apart verzameld.
- De afvalbak moet goed sluiten, als dit niet het geval is moet er een nieuwe goed afsluitbare afvalbak worden aangeschaft.

Wasgoed

- Het wasgoed wordt verzameld en verplaatst in een wasmand
- De peutergroepen verzorgen alle was van de peutergroepen
- Er wordt met een volledig wasprogramma gewassen
- De schone was wordt goed gescheiden van de vuile was
- Ieder kind maakt gebruik van schoon beddengoed (als een kind een bedje deelt met een andere kind, dan wordt het beddengoed gewisseld per kind)
- Het beddengoed wordt gewassen met een wasprogramma van 60 graden

Thermometers

- Er wordt gebruikgemaakt van thermometerhoesjes
- De thermometer wordt na elk gebruik schoongemaakt en gedesinfecteerd met alcohol

Huid en wondverzorging

- De handen worden gewassen voor en na de verzorging van de wond of huid
- Er worden handschoenen gebruikt bij het verzorgen van een bloedende wond of bij het opruimen van bloed
- De pedagogisch medewerker kan de website thuisarts.nl gebruiken voor de verzorging van een wond (hier staat per soort wond uitgelegd wat je moet doen, bijv, bij een schgaafwond of bijtwond.

Schoonmaakregels en – technieken

- Er wordt eerst ‘droog’ schoongemaakt (afstoffen en stofzuigen) en daarna ‘nat’(vochtige doek en dweilen)

- Er wordt schoongemaakt van ‘schoon’ naar ‘vuil’ en van ‘hoog’ naar ‘laag’ (pedagogisch medewerkers kunnen de website van het RIVM pagina schoonmaken raadplegen voor voorbeelden)
- Er wordt gewerkt volgens een schoonmaakschema
- Er wordt schoongemaakt met allesreiniger en evt zo nodig met verdunde dettol
- Bij iedere schoonmaakbeurt wordt er nieuw sopwater gebruikt. Bij zichtbaar vuil wordt het sopwater ook vervangen
- Het sopwater wordt meteen na het schoonmaken weggegooid.
- Natte schoonmaakmaterialen worden niet achtergelaten in de emmers
- De schoonmaakmiddelen zijn op een veilige plek opgeborgen.

Desinfecteren

- Er wordt alleen gedesinfecteerd als er eerst is schoongemaakt (anders werken desinfecterende middelen onvoldoende als het oppervlak nog vuil of stoffig is, mits anders staat beschreven in het gebruiksvoorschrift)

Luchten en ventileren

- Er wordt gezorgd voor voldoende ventilatie (altijd ‘s ochtends voordat er kinderen komen)
- De ruimte wordt 10 a 15 minuten gelucht als het niet meer fris ruikt of als er veel vocht is in de groep
- De temperatuur mag niet lager zijn dan 15 graden in de ruimte waar kinderen verblijven

Algemene werkafspraken voor de (pedagogisch) medewerkers

- We zijn consistent en betrouwbaar in ons gedrag;
- We luisteren naar het kind en nemen het kind serieus;
- We benaderen het kind positief en letten meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen;
- We spreken niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- We zijn erop alert dat het gebouw aan alle veiligheidseisen voldoet: geen kapotte lampen, geen loshangende snoeren etc.
- Mankementen worden onmiddellijk doorgegeven aan de directeur. Afhankelijk van het soort mankement en of hierbij de veiligheid van kinderen en/of medewerksters gevaar loopt, bepaalt de directeur de mate van spoed. Vervolgens geeft de directeur of de pedagogisch medewerker op de juiste manier het mankement door aan de klusjesman.
- We gooien kapotte spullen direct weg.
- We controleren speelgoed regelmatig op mankementen.
- We maken afspraken over hoe wij ons verdelen over de binnen- en buitenruimte
- Er liggen geen plastic zakken binnen handbereik van kinderen.
- Wij zorgen ervoor dat de schoonmaakspullen hoog staan, tijdens het schoonmaken van de tafel, vensterbanken of ander meubilair.
- We zorgen er voor dat alle gevaarlijke spullen (messen, scharen etc.) hoog opgeborgen zijn.
- Waterkokers staan achter op het aanrecht, zodat kinderen er niet bij kunnen. Het hete water wordt na gebruik direct weggegooid.
- Ramen worden alleen door ons geopend en altijd op het haakje.
- Op alle ramen zitten beugels waarbij de ramen tot een bepaalde wijdte open kunnen.
- De afvalbak moet goed sluiten, als dit niet het geval is moet er een nieuwe goed afsluitbare afvalbak worden aangeschaft.
- Er wordt regelmatig gelucht door een raam open te zetten op de kiepstand. We zijn alert op tocht.
- Er wordt geen harde muziek of radio binnen aangezet. Mocht de muziek een keer wat harder aan staan bijv. i.v.m. een feestje of thema, dan zullen de tussendeuren gesloten worden

- Is het buiten koeler dan binnen, dan luchten wij regelmatig. Zet deuren en/of ramen tegen elkaar open en creëer een kort moment van doortochten als de kinderen er even niet zijn.
- De nagels zijn kort

Toedienen van medicatie:

- Bij het toedienen van medicijnen wordt er volgens het protocol 'toedienen van medicijnen[15]' gewerkt. Ouders moeten altijd van tevoren formulier medicijngebruik invullen.
- We geven alleen medicatie als dit in de originele verpakking mee is gegeven
- We geven geen medicatie waarvan we de tekst niet kunnen lezen (andere taal)
- Bij vergiftiging bellen wij altijd 112

Slaapruimten

- Het protocol "Veilig slapen[16]" wordt strikt opgevolgd.
- Stagiaires en nieuwe medewerksters worden op de hoogte bracht van dit protocol door hun inwerkcoach of collega van de groep
- We lopen altijd mee als een stagiaire een kindje naar bed brengt of uit bed haalt.
- Uitgangspunt in ons beleid Veilig Slapen is dat kinderen altijd in de slaapkamer in een bedje of stretcher worden gelegd.
- Op alle slaapkamers hangt een thermometer en wordt er gecontroleerd of de ruimte tussen de 15 en 24 graden. Dit wordt bijgehouden op een daarvoor bestemde lijst gedurende het hele jaar.
- Is dit niet het geval dan worden er maatregelen genomen.
- 1 keer per week wordt het beddengoed gewassen.
- Mocht een bedje gedeeld moeten worden, dan wordt het beddengoed gewisseld
- Ieder kind slaapt in hetzelfde bedje met naam
- Kinderen mogen in overleg met de ouders een kleine knuffel en/of speen mee naar bed nemen. Spenen wordt regelmatig controleert door medewerker voor gaatjes.
- We zorgen ervoor dat er geen speelgoed op de grond ligt
- We controleren steeds of de bedjes goed zijn gesloten
- Als er geen kinderen in de bedjes liggen houden we ook de hekjes gesloten.
- Als we buiten de groepsruimte zijn, zal er altijd een babyfoon zijn.
- Kinderen slapen in een pyjamabroek
- Bij kinderen die oorbellen/ketting dragen, worden de oorbellen uitgehaald. Ouders dienen toestemming te geven als kinderen met oorbellen/ketting in bed moeten worden gelegd
- Kinderen mogen geen losse voorwerpen zoals stickers mee naar bed

Buitenspeelruimte peuters

- Voor het buiten spelen wordt er gecontroleerd of er geen ontlasting van dieren en vuil in de tuin of zandbak ligt
- Bij warm zonnig weer worden de kinderen frequent ingesmeerd met zonnebrand, sowieso na het fruitmoment 's ochtends.
- De kinderen dragen een T-shirt en we zoeken de schaduw op
- Bij koud weer wordt er rekening gehouden met de duur van het buitenspelen en worden de kinderen warm aangekleed.
- Er is altijd een plek gecreëerd voor druk spel en rustig spel.
- Kinderen worden niet buiten verschoond.
- We vegen het zandbak steentjeszand regelmatig terug in de zandbak (met of zonder hulp van kinderen)

[15] Protocol toedienen van medicijnen ligt op iedere groep
[16] Protocol veilig slapen staat op website voor medewerkers

- We leren de kinderen op een veilige manier van boven naar beneden te lopen het stenen trappetje of de bielzen
- Na de laatste speelronde ruimen we samen met de kinderen het speelgoed op in de schuur
- We leren kinderen dat in het zwembadje en zandbak niet gegeten en gedronken mag worden.
- Als kinderen in het badje gaan, geven we kinderen een luier of zwembroekje aan.
- Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig bij het badje (zie protocol badje[17])
- Na het buiten spelen wassen we samen met de kinderen de handen.
- We mengen ons onder de kinderen en verspreiden ons in de tuin.
- We spelen actief mee buiten
- Er worden regelmatig buiten activiteiten aangeboden.
- Kinderen worden regelmatig gecontroleerd op teken.
- Van maart tot oktober zijn de medewerkers extra alert op teken nadat we buiten hebben gespeeld en worden de ouders erop gewezen hun kind thuis ook te controleren.
- Als er kinderen buitenspelen controleren we of de poort dicht is.
- Er is altijd tenminste één pedagogisch medewerker buiten met de kinderen. Je meldt het aan je collega als je even naar binnen wilt, zodat die zicht kan houden op de kinderen.
- De kinderen worden geteld als ze naar binnen en naar buiten gaan met de groep. Iedere groep neemt de tablet mee waarin de aanwezige kinderen staan en de telefoonnummers van de ouders.
- Als er kinderen buitenspelen controleren we of de poort dicht en op het haakje is.
- Er is altijd tenminste één pedagogisch medewerker buiten met de kinderen. Je meldt het aan je collega als je even naar binnen wilt, zodat die zicht kan houden op de kinderen.
- De kinderen worden geteld als ze naar binnen en naar buiten gaan met de groep. Iedere groep neemt de tablet mee waarin de aanwezige kinderen staan en de telefoonnummers van de ouders. Ook hangt hier de sleutel aan de van de poort.

Eetsituatie

- We leren de kinderen om rustig te eten en drinken aan tafel.
  In de zomerperiode kunnen we buiten picknicken waarbij kinderen op een kleedje zitten
- Kinderen worden gestimuleerd om uit een gewone beker te drinken
- Bij het eten kiezen de kinderen zelf, zo nodig wordt er bijgestuurd.
- Voordat we gaan eten, ruimt iedereen mee op
- We wachten met brood smeren, totdat iedereen zit
- We ruimen samen de tafel af
- We stimuleren de kinderen om gezonde voeding te eten, we hebben verschillende soorten fruit en groente. We geven de kinderen keuzes uit gezonde snack. We drinken water met fruit of groente.
- Kinderen eten de eerste boterham met wat hartigs erop (kaas, worst)
- Het zoete broodbeleg varieert met periodes
- Kinderen eten alleen producten van de Ark
- Kinderen drinken alleen water of thee.
- Tot 7:30 uur mogen kinderen bij ons ontbijten
- Kinderen eten 1 boterham met hartig beleg, daarna melk en eigen keuze

Naar de kinderboerderij

- Na het spelen of verzorgen van de dieren wassen we de handen
- Er wordt niet gerend of gegild bij de kinderen.
- De dieren worden niet zonder toestemming opgepakt of geaaid
- Het protocol dieren[18] wordt opgevolgd
- Kinderen dragen een geel veiligheidshesje

Pauzeruimte

[17] Protocol badje staat op website voor medewerkers
[18] Protocol dieren staat op website voor medewerkers

- We bergen onze tassen en privé spullen op achter gesloten deuren, daar waar kinderen niet komen; Hiervoor hebben we kluisjes.
- In de ruimtes waar kinderen niet mogen komen zijn er haakjes op de deur bevestigd
- De deur is op het haakje als er niemand binnen is
- We ruimen onze spullen in de vaatwasser op en laten het schoon achter
- Mocht de vaatwasser aanstaan, dan worden vieze plastic spullen in vaatwasser op eigen groep gezet of met de hand afgewassen

Waarden en normen

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- We houden rekening met elkaar en we zijn aardig voor elkaar. We leren de kinderen dat we elkaar niet schoppen, tegen elkaar schreeuwen of iemand pesten.

Zelfredzaamheid

- We ruimen samen op waar we mee gespeeld hebben en leggen dit op dezelfde plek terug. We helpen elkaar met het opruimen.
- Kinderen krijgen de ruimte om zoveel mogelijk zelf dingen op te lossen. De medewerkers helpen als dat nodig is door vragen te stellen en samen nadenken.
- Kinderen leren opkomen voor zichzelf. De medewerkers helpen als dat nodig is door samen te kijken wat het wil en hoe dat te bereiken.
- Kinderen gaan mee op onderzoek buiten het kinderdagverblijf: wandelen, boodschappen doen, uitstapje.
- Kinderen helpen bij dagelijkse taken

Privacy media

- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Foto’s worden alleen gemaakt met de tablet/ IPad en het fototoestel van kindercentrum de Ark
- Ouders geven toestemming[19] voor het plaatsen van foto’s op de site, facebook of nieuwsbrief
- De groepsmappen liggen in een afgesloten kast

Veiligheid

- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk en/ of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten;
- We houden zicht op alle kinderen. De medewerkers verdelen zich over de ruimte en de kinderen.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht het kindercentrum/speelplaats verlaten,
- Controleren of de kinderen geen koordjes aan hun capuchon/vest of jas hebben, anders vastmaken
- In de ruimtes waar kinderen niet mogen komen is er een haakje aan de deur bevestigd, behalve waar de tiener-BSO is.
- Kinderen wachten binnen de poort, totdat hun ouders het plein op komen

Vermissing

- Het protocol vermissing[20] wordt strikt opgevolgd
- Het stappenplan wordt opgevolgd en komt zo nodig op een zichtbare plek op alle groepen te hangen

[19] Toestemmingsformulier beeldmateriaal ligt ter inzage op kantoor
[20] Protocol vermissing staat op website voor medewerkers

- Er staan verschillende situaties van vermissing in beschreven + hoe er gehandeld dient te worden
- Protocol wordt besproken tijdens een werkoverleg in het najaar 2021

Uitstapjes

- De ouders worden op de hoogte gebracht wanneer er een uitstapje is
- Met een uitstapje van meer dan 7 kinderen zijn er altijd twee pedagogisch medewerkers of één pedagogisch medewerker en een stagiaire mee
- Het protocol "vervoerbeleid[21]" en 'uitstapjes[22]' wordt strikt opgevolgd bij uitstapjes.

[21] Protocol vervoer staat op website voor medewerkers
[22] Protocol uitstapjes staat op website voor medewerkers

BSO (vanaf september t/m december is de BSO samengevoegd bij de Brederostraat)

Halen en Brengen:

- We verwelkomen ouder en kind persoonlijk en vragen ouders/leerkracht school om een overdracht van bijzonderheden, gezondheid en welzijn van het kind
- We nemen samen met het kind duidelijk afscheid van de ouder/leerkracht (per situatie verschillend)
- Bij het ophalen vertellen we ouders, als het even kan samen met het kind, hoe de dag verlopen is en wat het kind gedaan heeft.
- Kinderen die nog moeten ontbijten bij binnenkomst, gaan aan tafel ontbijten.
- Kinderen die voor 7.30 worden gebracht mogen ontbijten. Kinderen die na 7.30 gebracht worden mogen niet ontbijten. Deze afspraak is gewijzigd sinds corona.
- Kinderen gaan van tafel als ze hun ontbijt op hebben of genoeg hebben gegeten en lopen niet met hun ontbijt in de hand van tafel af
- De kinderen die niet aanwezig zijn, maar wel komen volgens de aanwezigheidslijst worden na 9:00 opgebeld door de pedagogisch medewerkers of geappt.

Entree en Hal

- Bij regenachtig weer maken we natte plekken op de vloer droog om uitglijden te voorkomen en plaatsen we het bord van uitglijden en gebruiken we droogloopmatten
- Wat je ziet liggen, ruim je op (bijvoorbeeld zwerfafval in de gang wat binnengewaaid is)
- Wie met een groep in de ruimte gespeeld heeft zorgt dat deze weer schoon en opgeruimd achtergelaten wordt. Het speelgoed van bijvoorbeeld thematafel wordt teruggezet waar het stond.
- Deuren staan op een haakje, zodat kinderen niet overal naar binnen kunnen lopen
- We hangen onze jassen en tassen aan de kapstok of leggen het in bakken
- Aan het eind van de dag checken we of alle sloffen opgeruimd zijn en netjes in de bak of in de vakjes liggen.
- Aan het eind van de dag checken wij of er geen speelgoed in de gang ligt, maar ruimen we dit op.
- Elke vrijdag worden alle bakjes van de kinderen gecheckt en zo nodig opgeruimd of gestofzuigd.
- We houden de buitendeur gesloten
- In de hal is er ruimte om beweegspelletjes te doen
- Er wordt een schoonmaaklijst bijgehouden

Groepsruimten

- We ruimen speelgoed op na gebruik op de afgesproken vaste plekken
    - We bergen schoonmaakmiddelen buiten zicht en bereik van kinderen op;
    - Rennen doen we buiten
    - Het opruimen van speelgoed doen we op vaste tijden
    - Het speelgoed heeft een vaste plek
    - Tassen van pedagogisch medewerkers worden op een veilige plaats opgeborgen.
    - Eventuele aanstekers liggen in de kluis van de pedagogisch medewerker
    - We leren de kinderen om niet aan de spullen van de ouders en/of pedagogisch medewerkers te komen
    - Kapot speelgoed wordt meteen weggegooid
    - We drinken uit een plastic beker. Dit betekent dat er geen glas op de groep is.
    - Thee en koffie staan niet onbeheerd op tafel, maar zo ver mogelijk op het aanrecht (blijf in de buurt)
    - Geen warme dranken nuttigen met een kind op schoot

- Als het te donker is in de groep, worden de lampen aangezet. (tenzij het warm wordt, dan geldt het hitteprotocol)
- Kleine voorwerpen die kinderen in de mond kunnen stoppen zijn niet aanwezig in het bereik van de kinderen zonder toezicht. Als er met kleine voorwerpen wordt gewerkt altijd in aanwezigheid van een pedagogisch medewerker
- Pedagogisch medewerkers werken volgens schoonmaaklijsten[23] om de hygiëne optimaal te houden
- Als je moet niezen of hoesten meteen daarna handen wassen of we niezen in de elleboog.
- De pedagogisch medewerkers houden 1,5 meter afstand van elkaar
- Elke groepsruimte heeft een EHBO doos

Handen wassen

- De handen worden altijd met stromend water en zeep gewassen:
    - als ze zichtbaar vuil zijn
    - wanneer ze plakkering aanvoelen
    - na een toiletbezoek
    - van het verschonen van elke luier
    - na het afvegen van de billen van een kind
    - als er lichaamsvloeistoffen op zijn gekomen, bijvoorbeeld na hoesten, niezen of het snuiten van de neus (van jezelf of een kind)
    - voor en na het (bereiden van) eten
    - voor het bereiden of aanraken van flesvoeding/moedermelk
    - voor en na het verzorgen van een wond
    - voor en na het aanbrengen van crème of zalf
    - na schoonmaakwerkzaamheden en contact met vuil textiel of afval
- Bij risicohandeling wordt geen sieraden aan handen of polsen gedragen
- Mocht je wel een horloge, armband of ring dragen, dan wordt er met handen wassen extra goed op gelet dat het sieraad ook schoon wordt gemaakt en goed af wordt gedroogd. (zeker als er een infectieziekte heerst op de groep)

Nagels/nagelbedekking

- De nagels worden kort en schoon gehouden
- De pedagogisch medewerker zorgt dat de nagels onbeschadigd en glad zijn (geen steentjes, pailletten etc.)

Handschoenen

- De pedagogisch medewerker draagt handschoenen bij het opruimen of schoonmaken van oppervlakken of materialen die zichtbaar vervuild zijn met bloed, braaksel of ontlasting of op advies van de GGD
- De handschoen wordt na gebruik direct uitgetrokken en weggegooid. De handen worden direct gewassen na het uittrekken van de handschoenen

Keuken

- Kinderen mogen niet spelen in de keuken
- Als kinderen willen drinken, vragen zij dit aan ons en begeleiden wij eventueel de kinderen in het pakken van een beker en het water

Sanitair

- Schoonmaakmiddelen staan boven op hoge planken of in een kast waarbij een haakje bevestigd is, zodat kinderen hier niet bij kunnen.

[23] Vaste schoonmaaklijsten per groep

- Na het bezoek van het toilet, deze weer netjes achterlaten
- Na het bezoek van het toilet altijd de handen wassen met water en zeep en goed afdrogen met papieren doekjes
- Er wordt geen speelgoed meegenomen naar de toiletten
- Er hangen twee kaartjes op de groep voor de toiletten (1 voor jongens en 1 voor meisjes) Als een kind naar de wc moet, dan draait hij/zij het juiste kaartje om. Zo zien andere kinderen dat de toilet bezet is en dit zorgt ervoor dat er niet te veel kinderen tegelijk bij het toilet zijn. Als het kind terugkomt, wordt het kaartje weer teruggedraaid en kan er een ander kind naar het toilet.
-

Afvalverwerking

- De afvalbakken worden minstens één keer per dag geleegd
- De zakken worden goed afgesloten en direct in de afvalcontainer gegooid
- Etensresten worden direct na gebruik in de afbalbak gegooid (mocht het veel zijn of erg bies dan kan ervoor gekozen worden om de afvalbak een keer meer te legen.
- Glas en ander gevaarlijk afval (zoals scherpe mesjes) worden apart verzameld.
- De afvalbak moet goed sluiten, als dit niet het geval is moet er een nieuwe goed afsluitbare afvalbak worden aangeschaft.
-

Wasgoed

- Het wasgoed wordt verzameld en verplaatst in een wasmand
- De peutergroepen verzorgen alle was van de peutergroepen
- Er wordt met een volledig wasprogramma gewassen
- De schone was wordt goed gescheiden van de vuile was
- Ieder kind maakt gebruik van schoon beddengoed (als een kind een bedje deelt met een andere kind, dan wordt het beddengoed gewisseld per kind)
- Het beddengoed wordt gewassen met een wasprogramma van 60 graden

Thermometers

- Er wordt gebruikgemaakt van thermometerhoesjes
- De thermometer wordt na elk gebruik schoongemaakt en gedesinfecteerd met alcohol

Huid en wondverzorging

- De handen worden gewassen voor en na de verzorging van de wond of huid
- Er worden handschoenen gebruikt bij het verzorgen van een bloedende wond of bij het opruimen van bloed
- De pedagogisch medewerker kan de website thuisarts.nl gebruiken voor de verzorging van een wond (hier staat per soort wond uitgelegd wat je moet doen, bijv, bij een schgaafwond of bijtwond.

Schoonmaakregels en – technieken

- Er wordt eerst ‘droog’ schoongemaakt (afstoffen en stofzuigen) en daarna ‘nat’(vochtige doek en dweilen)
- Er wordt schoongemaakt van ‘schoon’ naar ‘vuil’ en van ‘hoog’ naar ‘laag’ (pedagogisch medewerkers kunnen de website van het RIVM pagina schoonmaken raadplegen voor voorbeelden)
- Er wordt gewerkt volgens een schoonmaakschema
- Er wordt schoongemaakt met allesreiniger en evt zo nodig met verdunde dettol
- Bij iedere schoonmaakbeurt wordt er nieuw sopwater gebruikt. Bij zichtbaar vuil wordt het sopwater ook vervangen
- Het sopwater wordt meteen na het schoonmaken weggegooid.
- Natte schoonmaakmaterialen worden niet achtergelaten in de emmers
- De schoonmaakmiddelen zijn op een veilige plek opgeborgen.

Desinfecteren

- Er wordt alleen gedesinfecteerd als er eerst is schoongemaakt (anders werken desinfecterende middelen onvoldoende als het oppervlak nog vuil of stoffig is, mits anders staat beschreven in het gebruiksvoorschrift)

Luchten en ventileren

- Er wordt gezorgd voor voldoende ventilatie (altijd ‘s ochtends voordat er kinderen komen)
- De ruimte wordt 10 a 15 minuten gelucht als het niet meer fris ruikt of als er veel vocht is in de groep
- De temperatuur mag niet lager zijn dan 15 graden in de ruimte waar kinderen verblijven

Algemene werkafspraken voor de (pedagogisch) medewerkers

- We zijn consistent en betrouwbaar in ons gedrag;
- We luisteren naar het kind en nemen het kind serieus;
- We benaderen het kind positief en letten meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen;
- We spreken niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- We zijn erop alert dat het gebouw aan alle veiligheidseisen voldoet: geen kapotte lampen, geen loshangende snoeren etc.
- Mankementen worden onmiddellijk doorgegeven aan de directeur. Afhankelijk van het soort mankement en of hierbij de veiligheid van kinderen en/of medewerksters gevaar loopt, bepaalt de directeur de mate van spoed. Vervolgens geeft de directeur of de pedagogisch medewerker op de juiste manier het mankement door aan de klusjesman.
- We gooien kapotte spullen direct weg.
- We controleren speelgoed regelmatig op mankementen.
- We maken afspraken over hoe wij ons verdelen over de binnen- en buitenruimte
- Er liggen geen plastic zakken binnen handbereik van kinderen.
- Wij zorgen ervoor dat de schoonmaakspullen hoog staan, tijdens het schoonmaken van de tafel, vensterbanken of ander meubilair.
- We zorgen er voor dat alle gevaarlijke spullen (messen, scharen etc.) hoog opgeborgen zijn.
- Waterkokers staan achter op het aanrecht, zodat kinderen er niet bij kunnen. Het hete water wordt na gebruik direct weggegooid.
- Ramen worden alleen door ons geopend en altijd op het haakje.
- Op alle ramen zitten beugels waarbij de ramen tot een bepaalde wijdte open kunnen.
- Er wordt regelmatig gelucht door een raam open te zetten op de kiepstand. We zijn alert op tocht.
- Er wordt geen harde muziek of radio binnen aangezet. Mocht de muziek een keer wat harder aan staan bijv. i.v.m. een feestje of thema, dan zal de tussendeur met de vlinders gesloten worden.
- Is het buiten koeler dan binnen, dan luchten wij regelmatig. Zet deuren en/of ramen tegen elkaar open en creëer een kort moment van doortochten als de kinderen er even niet zijn.
- De nagels zijn kort

Toedienen van medicatie:

- Bij het toedienen van medicijnen wordt er volgens het protocol 'toedienen van medicijnen[24]' gewerkt. Ouders moeten altijd van tevoren formulier medicijngebruik invullen.
- We geven alleen medicatie als dit in de originele verpakking mee is gegeven
- We geven geen medicatie waarvan we de tekst niet kunnen lezen (andere taal)
- Bij vergiftiging bellen wij altijd 112

Buitenspeelruimte BSO

- Voor het buiten spelen wordt er gecontroleerd of er geen ontlasting van dieren en vuil in de tuin ligt
- Bij warm zonnig weer worden de kinderen frequent ingesmeerd met zonnebrand (na het fruitmoment 's middags)
- De kinderen dragen een T-shirt en we zoeken de schaduw op
- Bij koud weer wordt er rekening gehouden met de duur van het buitenspelen en worden de kinderen warm aangekleed.
- Er is altijd een plek gecreëerd voor druk spel en rustig spel.
- Na de laatste speelronde ruimen we samen met de kinderen het speelgoed op
- Na het buiten spelen wassen we samen met de kinderen de handen.
- We mengen ons onder de kinderen en verspreiden ons in de tuin.
- We spelen actief mee buiten
- Er worden regelmatig buiten activiteiten aangeboden.
- Kinderen worden regelmatig gecontroleerd op teken.
- Van maart tot oktober zijn de medewerkers extra alert op teken nadat we buiten hebben gespeeld en worden de ouders erop gewezen hun kind thuis ook te controleren.
- Als er kinderen buitenspelen controleren we of de poort dicht is.
- Er is altijd tenminste één pedagogisch medewerker buiten met de kinderen. Je meldt het aan je collega als je even naar binnen wilt, zodat die zicht kan houden op de kinderen.
- De kinderen worden geteld als ze naar binnen en naar buiten gaan met de groep. Iedere groep neemt de tablet mee waarin de aanwezige kinderen staan en de telefoonnummers van de ouders. Ook hangt hier de sleutel aan de van de poort.
  Moet er hierbij nog bijgevoegd worden op zelfstandig buiten spelen?

Eetsituatie

- We leren de kinderen om rustig te eten en drinken aan tafel.
  In de zomerperiode kunnen we buiten picknicken waarbij kinderen op een kleedje zitten
- Bij het eten kiezen de kinderen zelf, zo nodig wordt er bijgestuurd.
- Voordat we gaan eten, ruimt iedereen mee op
- We wachten met brood smeren, totdat iedereen zit
- We ruimen samen de tafel af
- We stimuleren de kinderen om gezonde voeding te eten, we hebben verschillende soorten fruit en groente. We geven de kinderen keuzes uit gezonde snack. We drinken water met fruit of groente.
- Het zoete broodbeleg varieert met periodes
- Kinderen eten alleen producten van de Ark
- Kinderen drinken alleen water, thee of melk
- Tot 7:30 uur mogen kinderen bij ons ontbijten
- Kinderen eten 1 boterham met hartig beleg, daarna melk en eigen keuze

Naar de kinderboerderij

- Na het spelen of verzorgen van de dieren wassen we de handen
- Er wordt niet gerend of gegild bij de kinderen.
- De dieren worden niet zonder toestemming opgepakt of geaaid

[24] Protocol toedienen van medicijnen ligt op iedere groep + staat op website voor medewerkers

- Het protocol dieren[25] wordt opgevolgd
- Kinderen dragen een geel veiligheidshesje

Pauzeruimte

- We bergen onze tassen en privé spullen op achter gesloten deuren, daar waar kinderen niet komen; Hiervoor hebben we kluisjes.
- In de ruimtes waar kinderen niet mogen komen zijn er haakjes op de deur bevestigd
- De deur is op het haakje als er niemand binnen is
- We ruimen onze spullen in de vaatwasser op en laten het schoon achter
- Mocht de vaatwasser aanstaan, dan worden vieze plastic spullen in vaatwasser op eigen groep gezet of met de hand afgewassen

Waarden en normen

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- We houden rekening met elkaar en we zijn aardig voor elkaar. We leren de kinderen dat we elkaar niet schoppen, tegen elkaar schreeuwen of iemand pesten.

Zelfredzaamheid

- We ruimen samen op waar we mee gespeeld hebben en leggen dit op dezelfde plek terug. We helpen elkaar met het opruimen.
- Kinderen krijgen de ruimte om zoveel mogelijk zelf dingen op te lossen. De medewerkers helpen als dat nodig is door vragen te stellen en samen nadenken.
- Kinderen leren opkomen voor zichzelf. De medewerkers helpen als dat nodig is door samen te kijken wat het wil en hoe dat te bereiken.
- Kinderen gaan mee op onderzoek buiten het kinderdagverblijf: wandelen, boodschappen doen, uitstapje.
- Kinderen helpen bij dagelijkse taken

Privacy media

- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Foto’s worden alleen gemaakt met de tablet/ IPad en het fototoestel van kindercentrum de Ark
- Ouders geven toestemming[26] voor het plaatsen van foto’s op de site, facebook of nieuwsbrief
- De groepsmappen liggen in een afgesloten kast

Veiligheid

- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk en/ of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten;
- We houden zicht op alle kinderen. De medewerkers verdelen zich over de ruimte en de kinderen.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht het kindercentrum/speelplaats verlaten,
- Controleren of de kinderen geen koordjes aan hun capuchon/vest of jas hebben, anders vastmaken
- In de ruimtes waar kinderen niet mogen komen is er een haakje aan de deur bevestigd, behalve waar de tiener-BSO is. Kinderen 8+ wordt geleerd om niet in de voorraadkast te komen zonder toestemming van de pedagogisch medewerker
- Kinderen wachten binnen de poort, totdat hun ouders het plein op komen

[25] Protocol dieren staat op website voor medewerkers
[26] Toestemmingsformulier beeldmateriaal ligt ter inzage op kantoor

Vermissing

- Het protocol vermissing[27] wordt strikt opgevolgd
- Het stappenplan wordt opgevolgd en komt zo nodig op een zichtbare plek op alle groepen te hangen
- Er staan verschillende situaties van vermissing in beschreven + hoe er gehandeld dient te worden
- Protocol wordt besproken tijdens een werkoverleg in het najaar 2021

Uitstapjes

- De ouders worden op de hoogte gebracht wanneer er een uitstapje is
- Met een uitstapje van meer dan 7 kinderen zijn er altijd twee pedagogisch medewerkers of één pedagogisch medewerker en een stagiaire mee.
- Het protocol "vervoerbeleid[28]" en 'uitstapjes[29]' wordt strikt opgevolgd bij uitstapjes.

K: Achterwachtregeling

Eén pedagogisch medewerker op locatie in afwijking van de BKR
Indien, bij gelegitimeerd afwijken van de BKR bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch medewerker op de locatie werkt met kinderen op de groep is er in geval van calamiteiten ter ondersteuning ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig. Dit kan bijv. een collega zijn die binnen pauze houdt of taakuren verricht. Maar ook het personeel van kantoor waarmee ondersteuning in geval van calamiteiten is afgesproken en afgestemd. Daarnaast is er een werkinstructie[30] en achterwachtschema. Het achterwachtschema hangt/zit in de agenda van iedere groep.

Kindercentrum de Ark heeft ervoor gekozen om bij de brengmomenten af te wijken van het kind-leidsterratio, tussen de middag als de pauzes plaatsvinden van de pedagogisch medewerkers en aan het einde van de dag als er kinderen gehaald worden. Dit geldt ook voor de BSO.

[27] Protocol vermissing staat op website voor medewerkers
[28] Protocol vervoer staat op website voor medewerkers
[29] Protocol uitstapjes staat op website voor medewerkers
[30] Werkinstructie achterwacht inclusief achterwachtschema ligt ter inzage op de groepen

BSO 4-13 jaar tijdens schoolweken (de bso is vanaf september t/m december samengevoegd bij Brederostraat)
Wanneer er in de ochtend bij de voorschoolse 11 kinderen zijn gaat de Tiener BSO open. Dit betekend dat er twee a drie pedagogisch medewerkers vanaf 7.30 op de voorschoolse staan. Eén a twee medewerker op de BSO van 4-13 jaar met maximaal 18 kinderen en één medewerker op de Tiener BSO met kinderen vanaf 8 jaar (maximaal 7 kinderen).

Tijdens de schoolweken wordt er niet afgeweken van het kind-leidster ratio.

BSO 4-13 jaar en Tienerbso tijdens vakanties
Tijdens de schoolvakanties kan er op de volgende tijden afgeweken worden:

Maandag t/m vrijdag tussen 7.30-8.30/ 12.30-13.30/ 16.30 -17.30

L: Gezonde voeding

We hebben op ons kindercentrum aandacht voor het stimuleren van een gezonde leefstijl van de aan ons toevertrouwde kinderen. Dit omdat we een gezonde lichamelijke ontwikkeling van kinderen willen stimuleren. We betrekken de ouders hier actief bij. Een gezonde leefstijl heeft volop aandacht in de media. Twee keer per jaar komt de wijkverpleegkundige langs van het consultatiebureau, zij geeft ons ook advies over voeding en geeft zo nodig antwoorden op onze vragen als het om voeding gaat.
Bij kindercentrum de Ark (KDV en BSO) drinken de kinderen thee en water. We eten als tussendoortjes fruit of groente. Natuurlijk zijn wij veel buiten met de kinderen. Op ontdekking in onze eigen buitenruimte of het park of het bos. We organiseren sport- en spelactiviteiten waarin kinderen lekker kunnen rennen en klauteren.

M: Klachten

Voor ouders en medewerkers
Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Voor ouders en medewerkers hebben we inzichtelijk gemaakt wat ze kunnen doen wanneer ze een klacht hebben. Zie protocol klachten[31].

[31] Protocol klachten staat op de website voor de medewerkers