

# Inspectierapport

Kindercentrum De Ark (KDV)

Palestrinastraat 10

5344 AA Oss

Registratienummer 171685623

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant

In opdracht van gemeente: Oss

Datum inspectie: 13-07-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 25-08-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Herstelaanbod .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid .....	18
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening .....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	21
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

Kindercentrum de Ark biedt opvang aan maximaal 56 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Er zijn vier horizontale stamgroepen in het kindercentrum. Naast kinderopvang wordt er ook bso-opvang aangeboden in aparte basisgroepen.

Alle stamgroepen hebben een eigen stamgroepruimte gericht op de leeftijd van de op te vangen kinderen in die leeftijd en diens interesses. Er zijn twee buitenruimtes in gebruik: één voor de peutergroepen en de bso, deze buitenruimte is onlangs opnieuw ingericht en biedt de kinderen voldoende uitdaging en speelplekken. De tweede buitenruimte is gelegen naast de centrale hal en de baby/dreumesgroep de Vlinders. Deze is onlangs uitgebreid en biedt de kinderen divers spelaanbod. Binnenkort wordt, in overleg met de beroepskrachten, deze ruimte verder ingericht en aangepakt om nog beter aan te kunnen sluiten aan de leeftijd en de interesse van de op te vangen kinderen.

## **Inspectiegeschiedenis**

- 2016: jaarlijks onderzoek; overtredingen in beleid en uitvoering betreffende veiligheid en gezondheid.
- 2017: jaarlijks onderzoek; overtredingen op de inhoud en uitvoering van de meldcode.
- 2018: jaarlijks onderzoek; overtreding vog en bkr.
- 2018: incidenteel onderzoek; ophoging kindaantal, positief advies.
- 2018: nader onderzoek; overtredingen op de vog en de bkr opgelost. Overtreding op de stabiliteit van de opvang geconstateerd.
- 2019: jaarlijks onderzoek: overtredingen in onderdelen: inhoud pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheid in de praktijk, bevorderen van kennis en het gebruik van de meldcode. Na herstel aanbod zijn deze voorwaarden alsnog hersteld tijdens het lopende onderzoek.

In dit onderzoek blijkt dat er in het kindercentrum verder door ontwikkeld is; zo zijn de ruimtes van de kinderopvang weer opgefrist en sommige opnieuw ingericht. Er liggen hiertoe nog meer plannen in de nabije toekomst. Daarnaast is in deze inspectie op te merken dat beroepskrachten actief betrokken worden bij het opgestelde beleid en zij hierin ook inbreng hebben.

## **Jaarlijks onderzoek 14 juli 2020**

Er heeft een onaangekondigd, jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij dit kindercentrum. In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden uit de volgende domeinen beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid;
- Ouderrecht.

## **Bevindingen**

Op de dag van inspectie worden er in 4 stamgroepen, 31 kinderen opgevangen door 7 beroepskrachten.

Er zijn gesprekken gevoerd met alle beroepskrachten, diverse documenten zijn ingezien en er heeft observatie op de opvanglocatie plaatsgevonden. Op verzoek van de toezichthouder zijn na afloop van de inspectie een aantal documenten nagestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling.

Tijdens de inspectie laat de praktijk een ontspannen beeld zien. Alle kinderen worden gezien en betrokken bij diverse activiteiten. De interactie beroepskrachten kind en kinderen onder elkaar is goed en oogt vertrouwd. Er heerst een positieve en gezellige sfeer. Er is ook voldoende animo onder de kinderen om mee te doen aan de vandaag aangeboden activiteiten.

Er zijn tijdens de inspectie de volgende overtredingen geconstateerd:

1. alle personen werkzaam in het kindercentrum zijn ingeschreven in het personen register kinderopvang;
2. uitvoering pedagogisch praktijk is niet conform het opgestelde beleid op 1 onderdeel;
3. inhoud klachtenregeling is niet conform de wettelijke eisen;
4. voor aanvang van de werkzaamheden zijn personen gekoppeld in en ingeschreven in het personen register kinderopvang.

## **Herstel aanbod**

Door middel van herstel aanbod zijn de overtredingen 1 t/m 3 tijdens het onderzoek hersteld. Ad. 4 kan niet met terugwerkende kracht worden hersteld en daarom is hier geen herstelaanbod op toegepast. Dit onderdeel is daarom in dit onderzoek alsnog als overtreding aangemerkt.

## **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder niet voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling is de manager bezig een pedagogisch werkplan op te stellen voor de 2 baby/dreumesgroepen en de 2 peutergroepen.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid wordt regelmatig tijdens vergaderingen besproken en de beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen en wijzigen hiervan. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten. Tijdens de inspectie blijkt dat het pedagogisch beleid niet meer actueel is: er wordt hierin nog beschreven dat men werkt met de VE-methode Kaleidoscoop. Uit interviews met de beroepskrachten en uit observaties wordt duidelijk dat hier niet meer mee gewerkt wordt. Dit is met de manager besproken. Hierop is een herstelaanbod gedaan om beleid en praktijk weer met elkaar overeen te laten komen. Dit aanbod is aangenomen en het beleidsplan is aangepast aan de actuele praktijk.

#### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Pedagogische praktijk**

Door middel van een observatie op de groep(en) wordt de pedagogische praktijk beoordeeld. De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde

dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Op basis van de observatie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. I. Búsze-Eibrink)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (dinsdag 9:30 uur tot 11:40 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2020)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten, invalkrachten, stagiaires en/of vrijwilligers, die tijdens de inspectie aanwezig zijn, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Echter blijkt dat er een klusjesman werkzaam is binnen het kindercentrum. Deze persoon is wel in het bezit van een verklaring omtrent gedrag maar staat niet in geschreven in het personen register kinderopvang en is daarmee ook niet gekoppeld aan de organisatie.

### **Herstelaanbod**

Er is de houder een herstelaanbod gedaan om zorg te dragen dat de klusjesman alsnog wordt ingeschreven in het personen register kinderopvang en wordt gekoppeld in dit systeem aan de organisatie. Dit aanbod is aangenomen. Tijdens de looptijd van het onderzoek is de klusjesman ingeschreven in het personen register kinderopvang met een geldig VOG en gekoppeld aan de organisatie. De overtreding is hiermee hersteld.

De voorwaarde 'personen starten met de werkzaamheden na inschrijving en koppeling register kinderopvang' kan niet met terugwerkende kracht hersteld worden. Daarom is dit onderdeel nog steeds als overtreding aangemerkt.

### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De diploma's van de aanwezige beroepskrachten op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie wordt de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door 1 persoon uitgevoerd, dit betreft de manager. Zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op het moment van de inspectie was de bezetting als volgt:

	<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Ingezette beroepskrachten en ...</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>	<b>Voldoet ja/nee</b>
14-07	Rupsjes	0-2 jaar	10	3	3	ja
	Vlinders	0-2 jaar	4	1	1	ja
	Giraffen	2-4 jaar	5	1	1	ja
	Pinguïns	2-4 jaar	12	2	2	ja



Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel a, tabel 2 wordt uitgevoerd.

### **Beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op het kindercentrum zijn stagiaires werkzaam, die boventallig worden ingezet op een vaste groep. Daarnaast zijn er twee stagiaires die inmiddels een geldig diploma hebben behaald. Zij hebben invalwerk verricht in de periode tussen einde stage en ontvangst van hun diploma, zij beschikken over een 0-uren contract. Deze stagiaire(s) worden ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente cao kinderopvang en de cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De pedagogisch beleidsmedewerker dient zich minimaal 50 uur bezig te houden met pedagogische beleidsvoornemens en ontwikkelen van beleid, conform de wettelijke rekentool. De manager is tevens de pedagogisch beleidsmedewerker en geeft aan dat zij bezig is om voor de baby/dreumesgroepen en de peutergroepen een apart werkplan op te stellen. Momenteel is dit nog in de conceptfase en mogen beroepskrachten nu hier hun eigen inbreng aan geven. Daarna worden de werkplannen vastgesteld. Daarnaast is het pedagogisch beleidsplan in februari 2020 weer geüpdatet. Hiermee is het aannemelijk dat de pedagogisch beleidsmedewerker de verplichte uren ruimschoots zal gaan invullen voor pedagogische beleidsvoornemens en ontwikkeling.

De manager is naast de pedagogisch beleidsmedewerker ook de pedagogische coach van deze locatie. Uit interview met de beroepskrachten en uit het jaarverslag over de pedagogische coaching/beleidsmedewerker komt naar voren dat alle beroepskrachten in 2019 coaching hebben ontvangen. Ook blijkt dat enkele beroepskrachten in 2020 een gesprek hebben gehad over de coaching en ook dat er bij een aantal is meegekeken met het pedagogisch handelen. Hieruit blijkt dat alle beroepskrachten in 2020 redelijkerwijs coaching zullen gaan ontvangen en dit voor 2019 is gerealiseerd.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op kdv de Ark worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende stamgroep(en):

<b>naam groep</b>	<b>leeftijd kinderen</b>	<b>maximaal aantal kinderen</b>
Rupsjes	0-2 jaar	16
Vlinders	0-2 jaar	8
Giraffen	2-4 jaar	16
Pinguïns	2-4 jaar	16

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven. Uit de genomen steekproef blijkt dat in deze periode geen kinderen op een andere stamgroep zijn opgevangen.

Aan het begin van de dag worden de kinderen tot 7:30 uur opgevangen in de centrale hal. Aan het einde van dag vanaf 17:30 voegen beide peutergroepen en beide dreumesgroepen samen.

### **Vaste gezichten**

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters blijkt dat er wordt voldaan aan de voorwaarde van

toewijzing van vaste beroepskrachten aan elk kind. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

### **Mentorschap**

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Periodiek, volgens een vast schema, wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van een kindvolgsysteem. Minimaal eens per jaar vindt er tussen ouders en de mentor een gesprek plaats. Bij zorgen of op verzoek van ouders zal er nog een tweede gesprek plaatsvinden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. I. Búsze-Eibrink)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (dinsdag 9:30 uur tot 11:40 uur)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (van maandag 8 juni t/m maandag 6 juli 2020)
- Personeelsrooster (van maandag 8 juni t/m maandag 6 juli 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- beleid veiligheid & gezondheid;
- diverse protocollen;
- huisregels/werkafspraken.

### **Beleid & cyclisch proces**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is voor (nieuwe) ouders in te zien middels de website, ook worden ouders tijdens het intakegesprek verder geïnformeerd. Het beleid is voor beroepskrachten aanwezig op locatie en zij geven aan dat tijdens iedere teamvergadering de veiligheid & gezondheid binnen het kindercentrum een vast onderwerp is.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Beroepskrachten mogen tijdens de teamoverlgen ook input leveren aan het opgestelde beleid. Zij geven aan dit ook te doen, als voorbeeld geven zij aan de nieuwe buitenruimte; deze heeft een verhoging en blijkt in de praktijk niet even veilig voor de kinderen.

Hieruit blijkt dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

Op basis van een steekproef uit de praktijk (interview met beroepskrachten en observaties), blijkt het beleid actueel te zijn en worden er voldoende passende maatregelen worden genomen.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (retour ontvangen d.d. 3-7-2020, ingevuld door de voorzitter van de OC)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. I. Búsze-Eibrink)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 1-1-2020)
- Personeelsrooster (van maandag 8 juni t/m maandag 6 juli 2020)

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders door de website, informatiebrochure, het pedagogisch beleid en het intakegesprek. Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Oudercommissie**

Kdv de Ark heeft een oudercommissie welke bestaat uit 4 ouders. Er is door de voorzitter van de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd, de uitkomsten hiervan zijn meegenomen in het onderzoek.

Hieruit blijkt dat de oudercommissie de kwaliteit van de opvang als goed beoordeeld op de onderdelen: pedagogische praktijk, inzet personeel, kwaliteit van personeel, opvang in vaste groepen, veilige en gezonde opvangomgeving, inrichting binnen- en buitenruimte en de afhandeling van klachten en geschillen (deze zijn er de laatste 2 jaar niet geweest).

De oudercommissie geeft aan dat er alleen een zorgpunt bestaat wat betreft de veiligheid van de buitenruimte. Dit betreft de buitenruimte van de baby/dreumesgroepen die onlangs verruimd is. Er is hierdoor een verhoging aanwezig in de ruimte die nog niet volledig valveilig is gemaakt. Dit is besproken met de ouders.

De oudercommissie geeft aan dat zij het reglement voor de oudercommissie eind 2019 opnieuw hebben vastgesteld in verband met toetreding van nieuwe leden. Zij zijn hiermee voldoende op de hoogte gesteld van de inhoud. De oudercommissie geeft aan dat zij vrij zijn de eigen werkwijze te bepalen.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in het document klachtenregeling 2019. Dit klachtenreglement bevat niet alle verplichte, wettelijke onderdelen. Er is de houder daarom een herstelaanbod gedaan en dit aanbod is aangenomen. Er is één dag na de inspectie nieuwe informatie toegestuurd waaruit blijkt dat de klachtenregeling nu voldoet aan de wettelijke eisen.

Er staat nu in vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeven van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. In het afgelopen jaar zijn geen officiële klachten gemeld. De houder heeft desondanks toch een klachtenjaarslag opgesteld. Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is dit echter niet vereist.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (retour ontvangen d.d. 3-7-2020, ingevuld door de voorzitter van de OC)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. I. Búsze-Eibrink)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (dinsdag 9:30 uur tot 11:40 uur)
- Informatiemateriaal voor ouders (middels de website)
- Website (<https://www.kindercentrum-ark.nl/beleidsplan-kinderopvang/>)
- Klachtenregeling (versie 2020)
- Jaarverslag klachten (2019)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)  In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn

of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)



Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kindercentrum De Ark
Website	: <a href="http://kindercentrum-ark.nl">http://kindercentrum-ark.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000017247283
Aantal kindplaatsen	: 56
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kindercentrum "De Ark" B.V.
Adres houder	: Postbus 676
Postcode en plaats	: 5340 AR Oss
Website	: <a href="http://www.kindercentrum-ark.nl">www.kindercentrum-ark.nl</a>
KvK nummer	: 17247283
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: I Kanters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Oss
Adres	: Postbus 5
Postcode en plaats	: 5340 BA OSS

### **Planning**

Datum inspectie	: 13-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 17-08-2020
Zienswijze houder	: 25-08-2020

Vaststelling inspectierapport	: 25-08-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-08-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 25-08-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 15-09-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste lezer,

Wat een positief rapport. Heel fijn en goed om te lezen dat de praktijk een ontspannen beeld laat zien. Wij hebben inderdaad ook een fijn, actief en vooral betrokken team en daar zijn wij erg trots op.

Wel ontzettend jammer dat één punt niet hersteld kan worden, namelijk inschrijving persoonsregister klusjesman. Gelukkig stond hij binnen een week wel in het persoonsregister. Jammer, maar helaas, onze fout.

Wij zijn zeer tevreden met dit rapport.

Met vriendelijke groet,  
Kindercentrum de Ark.